



# REGLAMENTO INTERNO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

**“ANDENES DE CHILINA”**

## ESTRUCTURA DEL REGLAMENTO INTERNO

PURTADA

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN

INTRODUCCIÓN

BASE LEGAL

DATOS INFORMATIVOS DEL IEP ANDENES DE CHILINA

### TÍTULO I: GENERALIDADES DEL IEP ANDENES DE CHILINA

- CONCEPTO
- FINALIDAD
- ALCANCE
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### TÍTULO II: DE LA LÍNEA AXIOLÓGICA Y LA IDENTIDAD

- PRINCIPIOS
- VALORES
- MISIÓN
- VISIÓN

### TÍTULO III: DEL IEP ANDENES DE CHILINA

- AUTORIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, NIVEL Y MODALIDAD
- DE LA UBICACIÓN Y DEPENDENCIA
- ESTRUCTURA ORGÁNICA Y ORGANIGRAMA
- DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DEL IEP ANDENES DE CHILINA

### TÍTULO IV: CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO EDUCATIVO

CAPÍTULO I: DE LA ADMISIÓN

CAPÍTULO II: DE LA MATRÍCULA

CAPÍTULO III: DE LOS TRASLADOS

### TÍTULO V: DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

CAPÍTULO I: DE LOS PAGOS EXIGIDOS POR EL IEP ANDENES DE CHILINA

CAPÍTULO II: DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA

### TÍTULO VI: DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN, NIVELACIÓN, PROMOCIÓN, RECUPERACIÓN Y PERMANENCIA EN EL GRADO

### TÍTULO VII: NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I: DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

CAPÍTULO II: NORMAS DE CONVIVENCIA DEL IEP ANDENES DE CHILINA Y DE AULA

### TÍTULO VIII DE LOS ESTUDIANTES

CAPÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

CAPÍTULO II: DEL CONTROL DE LA ASISTENCIA

CAPÍTULO III: DE ACTITUDES INADECUADAS Y MEDIDAS CORRECTIVAS  
CAPÍTULO IV: DE LOS MÉRITOS Y ESTÍMULOS  
CAPÍTULO V: DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES  
CAPÍTULO VI: DE LAS BECAS

**TÍTULO IX DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL**

CAPÍTULO I: PROPUESTA EDUCATIVA  
CAPÍTULO II: DE LA METODOLOGÍA  
CAPÍTULO III: DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PEDAGÓGICO  
CAPÍTULO IV: DE LA PROGRAMACIÓN CURRICULAR  
CAPÍTULO V: DE LA CERTIFICACIÓN  
CAPÍTULO VI: DEL HORARIO

**TÍTULO X RELACIONES ENTRE EL PADRES DE FAMILIA Y EGRESADOS CON LA IE.**

CAPÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA  
CAPÍTULO II: PROHIBICIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA  
CAPÍTULO III: DE LOS EGRESADOS

**TÍTULO XI COMITÉS**

CAPÍTULO I: COMITÉ DE CONDICIONES OPERATIVAS  
CAPÍTULO II: COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR.  
CAPÍTULO II: COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

**TÍTULO XII MECANISMOS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

CAPÍTULO I: DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN.  
CAPÍTULO II: ATENCIÓN A LAS FAMILIAS  
CAPÍTULO III: MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
CAPÍTULO IV: MECANISMOS DE DERIVACIÓN DE CASOS A INSTITUCIONES ALIADAS  
CAPÍTULO V: MECANISMOS DE ASISTENCIA ANTE NECESIDADES Y URGENCIAS DE LOS ESTUDIANTES.  
CAPÍTULO VI: DE LA DEFENSORÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE (DESNA)  
CAPÍTULO VII: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
CAPÍTULO VIII: ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
CAPÍTULO IX: LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIA  
CAPÍTULO X: SISEVE

**DISPOSICIONES FINALES**

ANEXO 1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL  
ANEXO 2 CUADRO DE EDADES  
ANEXO 3 PLAN DE ESTUDIOS  
ANEXO 4 PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA EN LAS IE.

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMÍA PERUANA”

***Resolución Directoral Institucional N° 022 - 2025 DIEP.ACh/ UGELAS.***

Arequipa, 11 de noviembre de 2025

**VISTO** el Reglamento Interno de la IEP “**Andenes de Chilina**”, actualizado por los representantes de la comunidad educativa, dirigido por el director y el Comité de Gestión Pedagógica.

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 13, establece que la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana y que el Estado reconoce y garantiza la libertad de enseñanza; así también, en su artículo 15, establece que toda persona, natural o jurídica, tiene el derecho de promover y conducir instituciones educativas.

Que, habiéndose expedido la Ley N° 29719, Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED; el Decreto Supremo N° 004- 2018-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes”.

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la institución educativa tiene autonomía en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente.

Que, el literal a) del artículo 137° del precitado Reglamento, señala que el Reglamento Interno, orienta la gestión educativa, regulando la organización y funcionamiento integral. Asimismo, establece funciones específicas, pautas, criterios y procedimientos de desempeño y de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Que, el artículo 41 del Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica, aprobado por el Decreto Supremo N° 005 – 2021 – MINEDU, indica que la Institución Educativa Privada debe elaborar, implementar y evaluar sus instrumentos de gestión, así como mantenerlos actualizados con la normativa emitida por el Minedu.

Que, el Componente 1.1 del Anexo 1 del documento normativo denominado “*Disposiciones para el proceso de adecuación a las condiciones básicas de instituciones educativas de gestión privada de educación básica*”, aprobado por Resolución Ministerial N° 109-2022-MINEDU, regula las consideraciones a tener en cuenta para el Reglamento Interno, en cuanto a su aprobación, proyección de vigencia y contenido mínimo.

Que, según lo previsto en el literal a., numeral 6.2.5 de la Norma Técnica denominada “*Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica*”, aprobada por Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, el Reglamento Interno es el instrumento de gestión que regula la organización y funcionamiento integral de la IE, para promover una convivencia escolar democrática y un clima favorable a los aprendizajes, en el marco de las normas sectoriales vigentes dependiendo del tipo de gestión de la IE, y prestando especial atención a las funciones y responsabilidades asignadas a los distintos miembros de la comunidad educativa,

particularmente al personal directivo, docente y administrativo los cuales participaron en su elaboración.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 011-2012-ED, Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica, aprobado por el Decreto Supremo N° 005 – 2021 – MINEDU, el documento normativo denominado *“Disposiciones para el proceso de adecuación a las condiciones básicas de instituciones educativas de gestión privada de educación básica”*, aprobado por Resolución Ministerial N° 109-2022-MINEDU, la Norma Técnica denominada *“Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica”*, aprobada por Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU y la Norma Técnica de orientaciones vigente para año académico.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º: APROBAR** el Reglamento Interno de la Institución Educativa Privada “**Andenes de Chilina**”, con una proyección de vigencia de dos años.

**Artículo 2º: DISPONER** su difusión a la comunidad educativa: personal directivo, docente, administrativo, padres y madres de familia, apoderados y estudiantes de nuestra Institución.

**Artículo 3º: REMITIR**, a la instancia de gestión educativa descentralizada correspondiente las copias que sean requeridas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**



## INTRODUCCIÓN

El presente **Reglamento Interno del IEP ANDENES DE CHILINA** se elabora en concordancia con la **Ley General de Educación N.º 28044**, su Reglamento, el **Decreto Supremo N.º 009-2005-ED**, y las normas complementarias emitidas por el **Ministerio de Educación del Perú (MINEDU)**. Este documento tiene por finalidad establecer las disposiciones que regulan la convivencia, el funcionamiento institucional y el ejercicio de los derechos y deberes de todos los integrantes de la comunidad educativa.

El reglamento busca **promover un clima institucional basado en el respeto, la responsabilidad, la empatía y la disciplina**, garantizando así un entorno adecuado para el aprendizaje integral de los estudiantes. Asimismo, se orienta a fortalecer la práctica de valores y el cumplimiento de las normas de convivencia, en coherencia con la misión y visión del IEP ANDENES DE CHILINA, que tiene como propósito formar ciudadanos íntegros, críticos y comprometidos con su entorno.

Este documento constituye una herramienta de gestión que **organiza y orienta las relaciones entre los distintos estamentos de la institución educativa**: directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia. Todos ellos tienen la responsabilidad de conocer, respetar y cumplir las disposiciones aquí establecidas, en aras de asegurar el adecuado desarrollo del proceso educativo y la convivencia armoniosa dentro del IEP ANDENES DE CHILINA.

Finalmente, el **Reglamento Interno** es un instrumento dinámico que podrá ser actualizado conforme a las disposiciones del MINEDU y a las necesidades de la comunidad educativa. Su cumplimiento contribuirá a fortalecer la identidad institucional del IEP ANDENES DE CHILINA, consolidando una educación de calidad con valores, disciplina y compromiso social.

La Dirección

## **BASE LEGAL**

El presente Reglamento Interno se sustenta en la siguiente normatividad vigente:

- Constitución Política del Perú
- Convención sobre los Derechos del Niño
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- Ley N.º 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- Ley N.º 27337: Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- Ley N° 27665. Ley de Protección a la economía familiar respecto al pago de pensiones en Centros y Programas Educativos privados. •
- Ley N.º 28044: Ley General de Educación.
- Ley N° 28740. Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N° 29571 Código de Protección y Defensa del Consumidor
- Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por Ley N° 29839 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-ED
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por D.S. N° 010-2012-ED
- Ley N° 29973 Ley General de las personas con discapacidad.
- Ley N.º 30403: Ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra los niños, niñas y adolescentes. Reglamento de la Ley, DS N.º 003-2018-MIMP.
- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, Disposiciones sobre el Registro de Control de Asistencia y de Salida en el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
- Decreto Supremo N°018-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto supremo que N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.”
- Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 0201-2009-ED, que aprueba la Directiva N° N° 006-2009-ME/SG “Procedimientos para la prevención y sanción del Hostigamiento sexual en el Sector educación”.
- Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU que aprueba el Currículo Nacional de Educación Básica.

- Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU que dispone la implementación gradual y progresiva del Currículo Nacional de la Educación Básica
- Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU, Protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Resolución Ministerial N.º 447-2020-MINEDU: Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 221-2021-MINEDU, que aprueba las “Disposiciones para la organización del tiempo anual de las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”.
- Resolución Ministerial N° 109-2022-MINEDU, “Disposiciones para el proceso de adecuación a las condiciones básicas de Instituciones Educativas de gestión privada de Educación Básica”.
- Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la prestación del servicio educativo y en las Instituciones y Programas Educativos de la Educación Básica para el año 2023”.
- Resolución Viceministerial N° 067-2011-ED, “Normas y orientaciones para la Organización, Implementación y Funcionamiento de los Municipios Escolares
- Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, orientaciones para la implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Viceministerial N° 076-2019-MINEDU, que aprueba las “Orientaciones para la promoción de la alimentación saludable y la gestión de quioscos, cafetería y comedores escolares saludables en la Educación Básica”.
- Resolución Viceministerial N°093-2020-MINEDU “Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de educación básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID-19”.
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los estudiantes de la Educación Básicas”.
- Resolución Viceministerial N° 045-2022-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones sobre la Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar para estudiantes de los niveles de Educación Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular - movilización nacional para el progreso de los aprendizajes”.

## DATOS INFORMATIVOS DEL IEP ANDENES DE CHILINA

Nombre de la institución:	“Andenes de Chilina”
Director:	Ricardo German Mamani Aires
Código del local:	625578
Inicial:	696274
Primaria:	696288
Secundaria:	311592
Código Modular	
Inicial:	1237262
Primaria:	1237304
Secundaria:	1237346
Turno:	Mañana
UGEL:	Arequipa Sur
DRE:	Arequipa
Dirección:	Av. Francisco Mostajo S/N zona A Distrito de Selva Alegre
Número telefónico:	(054)282869
Correo electrónico:	<a href="mailto:direccion@andenesdechilina.edu.pe">direccion@andenesdechilina.edu.pe</a> <a href="mailto:contacto@andenesdechilina.edu.pe">contacto@andenesdechilina.edu.pe</a>
Periodo de vigencia del RI:	Del 11 de noviembre 2025 al 11 de noviembre del 2027

## **TÍTULO I**

### **GENERALIDADES DEL IEP ANDENES DE CHILINA**

#### **Art. 1º DEL CONCEPTO:**

El presente Reglamento Interno de la Institución Educativa Privada “**Andenes de Chilina**”, en adelante llamado el “**IEP ANDENES DE CHILINA**”, representa el marco normativo para las diferentes acciones que se realicen en él. Define el sistema académico, la organización, la administración, las funciones y relaciones institucionales, todo esto a la luz de la propuesta educativa y en el marco de las normativas legales vigentes. El objetivo principal del presente instrumento de gestión es el de normar, dirigir, y orientar las acciones de cada uno de los miembros de los diferentes órganos del IEP ANDENES DE CHILINA, teniendo siempre presente sus derechos y deberes, todo esto, para garantizar la formación integral de los estudiantes, brindándoles un servicio educativo integral y de calidad.

#### **Art. 2º DE LA FINALIDAD**

La finalidad del Reglamento Interno del IEP ANDENES DE CHILINA es brindar orientaciones y dar a conocer procedimientos para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

#### **Art. 3º DEL ALCANCE**

Todas las disposiciones del Reglamento Interno del IEP ANDENES DE CHILINA serán cumplidas por la comunidad educativa que se detalla:

- El promotor
- El director
- Coordinadores de Nivel
- Personal docente
- Personal administrativo
- Personal de servicio
- Auxiliares de educación
- Psicólogo
- Los estudiantes
- Padres de familia y/o apoderados

#### **Art. 4º DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

El IEP ANDENES DE CHILINA tiene los siguientes objetivos estratégicos:

##### **Objetivos estratégicos a nivel Institucional:**

- a. Mejorar el desarrollo de los aprendizajes hacia niveles esperados según el grado, el ciclo y el nivel en correspondencia a las demandas del entorno, las necesidades de aprendizaje, la propuesta educativa de la Institución y en el marco del CNEB.
- b. Garantizar la permanencia, continuidad y culminación oportuna de los estudiantes en el SEP, incrementando y/o manteniendo el porcentaje de estudiantes matriculados y reduciendo el índice de estudiantes trasladados y retirados, teniendo en cuenta los factores de riesgo de abandono escolar identificados.

##### **Objetivos estratégicos específicos:**

- a. Reducir el índice de inasistencias y tardanzas injustificadas de docentes, personal administrativo y estudiantes.

- b. Incrementar las actividades en el Plan tutorial de aula para promover y concientizar a los estudiantes sobre el sentido de la responsabilidad en la puntualidad, asistencia y justificación.
- c. Incrementar la cantidad de docentes de apoyo del nivel inicial, primario y secundario para cubrir las horas del docente que ha faltado a una sesión determinada.
- d. Contar con un departamento de selección de personal conformado por coordinadores de nivel y un especialista.
- e. Incrementar la cantidad de simulacros inopinados en nuestra IE.
- f. Incrementar la cantidad de capacitaciones de seguridad dentro de la IE para todo el personal y estudiantes de la IE.
- g. Ejecutar jornadas de capacitación docente en primeros auxilios.
- h. Ejecutar jornadas de simulacros de primeros auxilios a nivel institucional.
- i. Realizar informes de inventariado escolar (entrada y salida)
- j. Contar anualmente con un informe general (inicial, primaria y secundaria) de la asistencia, falta y tardanza de docentes y estudiantes.
- k. Incrementar el número de capacitaciones de temas pedagógicos para docentes.
- l. Incrementar el número de monitoreos a los docentes.
- m. Incrementar las reuniones colegiadas durante el año escolar.
- n. Realizar la evaluación psicológica a los de estudiantes con NEE.
- o. Incrementar el número de capacitaciones a docentes para atender a los estudiantes con NEE.
- p. Incrementar las evaluaciones diagnósticas durante el año.
- q. Incrementar los talleres de escuela para padres sobre temas académicos.
- r. Incrementar el número de planes de trabajo.
- s. Realizar la promoción del Plan Lector a nivel institucional y permanentemente durante todo el periodo lectivo, a través de la lectura activa.
- t. Realizar dos actividades para la promoción de la expresión oral y escritura (Juegos florales).
- u. Realizar visitas guiadas a museos, biblioteca nacional, entre otros lugares.
- v. Incrementar la cantidad de PEAI para promover el cuidado del medio ambiente y que dichos documentos incluyan el componente de cambio climático, biodiversidad, Ecoeficiencia, Salud, Gestión del Riesgo de desastres.
- w. Realizar actividades para la promoción del cuidado de la salud integral.
- x. Incrementar las actividades del PAT para la promoción de la Sana Convivencia escolar.
- y. Complementar la labor del docente con un libro de registro de incidencias para registrar ocurrencias dentro del aula que puedan afectar la sana convivencia escolar.
- z. Realizar jornadas de análisis y explicación del Reglamento Interno de la IE tanto al personal de la IE, como a padres de familia y estudiantes.
- aa. Incrementar los talleres de escuela para padres sobre temas de sana convivencia.
- bb. Realizar una evaluación psicopedagógica a todos los docentes de la IE.
- cc. Realizar una evaluación psicopedagógica a todos los de estudiantes de la IE.
- dd. Realizar jornadas de difusión e información de los seis protocolos de atención a los casos de violencia para estudiantes, docentes y padres de familia.
- ee. Realizar actividades para la concientización sobre el bullying

## TÍTULO II

### DE LÍNEA AXIOLÓGICA Y LA IDENTIDAD

#### Art. 5º DE LA LÍNEA AXIOLÓGICA

##### A) DE LOS PRINCIPIOS

El IEP ANDENES DE CHILINA basa la educación que brinda a sus estudiantes en los siguientes principios:

- a. **Responsabilidad.** El IEP ANDENES DE CHILINA resalta que cada individuo debe responder por sus actos y sus decisiones. Se trata de un concepto moral y del Derecho que se aplica a personas.
- b. **Innovación.**
- c. **Excelencia.**
- d. **Ética.** La IEP ANDENES DE CHILINA es promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia: que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.
- e. **Puntualidad.** La IEP ANDENES DE CHILINA pone gran énfasis en la puntualidad, este principio forma las bases sólidas de los estudiantes para una vida disciplinada.
- f. **Equidad.** Garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad.
- g. **Democracia.** Se promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de los derechos del niño, la niña y el adolescente, tolerancia mutua entre los estudiantes, el respeto hacia las minorías, así como al fortalecimiento del Estado Constitucional de Derecho.
- h. **Conciencia Ambiental.** La IEP ANDENES DE CHILINA motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de una vida equilibrada.
- i. **Creatividad e innovación.** Se promueve el nuevo conocimiento en todos los campos del saber, el arte y la cultura.
- j. **La inclusión.** Recibimos a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades. calidad. Aseguramos condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.
- k. **La interculturalidad.** Asumimos como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y vemos en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

##### B) DE LOS VALORES

El IEP ANDENES DE CHILINA adopta los siguientes valores fundamentales como ejes axiológicos alrededor de los cuales gira nuestra labor educativa:

- a) Responsabilidad con capacidad de responder por sus actos y decisiones
- b) Innovación con aporte nuevas ideas para la mejora de la eficiencia y eficacia
- c) Calidad la capacidad que tienen nuestros estudiantes para satisfacer necesidades o expectativas

- d) Conciencia de derechos.
- e) Libertad y responsabilidad.
- f) Diálogo y concertación.
- g) Respeto por las diferencias.
- h) Equidad en la enseñanza.
- i) Confianza en la persona.
- j) Respeto a la identidad cultural.
- k) Diálogo intercultural.
- l) Igualdad y Dignidad.
- m) Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional.
- n) Justicia y solidaridad.
- o) Respeto a toda forma de vida.
- p) Equidad.
- q) Empatía.
- r) Flexibilidad y apertura.
- s) Superación personal.

## **Art. 6º DE LA IDENTIDAD**

### **A) DE LA MISIÓN:**

La Misión define nuestra razón de ser como Institución Educativa, y para su formulación, tomamos en consideración las fortalezas y virtudes que caracterizan a nuestro IEP ANDENES DE CHILINA; así como lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, sobre la definición y finalidad de las instituciones educativas.

En ese sentido, la Misión del IEP ANDENES DE CHILINA es la siguiente:

“Somos una Institución Educativa Privada que brinda las condiciones necesarias a través de los Compromisos de Gestión Escolar, para que todos sus estudiantes desarrollen sus aprendizajes hacia los niveles esperados según su nivel y su ciclo, y en el marco del CNEB puedan culminar la escolaridad de manera satisfactoria, orientados hacia la excelencia y alcanzando su desarrollo integral en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia, afianzando permanentemente sus aprendizajes basados en los fines y principios de la Educación Peruana”.

### **B) LA VISIÓN:**

La visión compartida es una imagen precisa del IEP ANDENES DE CHILINA en el futuro, y responde a una aspiración común de sus miembros, sustentándose en los fines y principios de la educación, el Proyecto Educativo Nacional y los objetivos de la Educación Básica. En ese sentido, la visión compartida del IEP ANDENES DE CHILINA es la siguiente:

“Ser reconocidos en nuestra localidad como una Institución Educativa Privada que contribuye a que todos sus estudiantes puedan desarrollar su potencial desde la primera infancia, sean ciudadanos capaces de resolver con éxito los problemas que se les presente, asumiendo una actitud activa, crítica, analítica y responsable frente a los hechos de su entorno, practicando los valores basados en los principios de la Educación Peruana, autoevaluándose y evaluando a los demás para seguir aprendiendo, asumiéndose como ciudadanos con derechos y responsabilidades. Contribuyendo así al desarrollo de su comunidad y del país, combinando su capital cultural y natural con los avances mundiales en concordancia en el marco de los once aspectos del perfil de egreso del CNEB”.

### TÍTULO III

#### DEL IEP ANDENES DE CHILINA

**Art. 7º DE LA AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, NIVEL Y MODALIDAD**, La institución educativa cuenta con los siguientes actos resolutivos que autorizan su funcionamiento: la IEP cuenta con 09 resoluciones:

Resolución Directoral N°0197 – 19/02/1999 (**ANEXO II:** ), autoriza, la apertura y funcionamiento del centro educativo privado “EL SAGRARIO” turno con una meta de 20 alumnos para el nivel de inicial,20 alumnos para cada uno de los grados de primaria de menores del 1ro al 6to turno de mañana y 20 alumnos en el nivel secundaria de menores en el turno de tarde para los secciones del 1ro al 5to,en su local ubicado en la Av. Dolores H-11 del distrito de José Luis Bustamante y Rivero jurisdicción de la unidad de servicios educativos Arequipa sur.

Resolución de Administración N°0056 – 04/02/2011 (**ANEXO II:**) reconocer, como promotora de la institución educativa privado “SAINT MARCOS” del distrito de José Luis Bustamante y Rivero, provincia y departamento de Arequipa, a la empresa Mendoza Estofanero SC.SRL-PROMESS SRL representando por don Hilario Mendoza Quispe

Resolución de Administración N°0071 – 09/02/2011 (**ANEXO II:** ) autoriza, a partir de la expedición de la presente resolución el cambio de nombre de la institución educativa Saint Marcos por el de “ANDENES DE CHILINA”, con funcionamiento en el distrito de alto selva alegre, provincia y departamento de Arequipa, comprensión de la UGEL AQP.SUR

Resolución de Administración N°0134 – 08/03/2011 (**ANEXO II:** ) Autoriza, a partir del 1º de marzo del 2011, la ampliación de servicios de la IEP “ANDENES DE CHILINA” para atender el nivel de educación inicial, en su local ubicado en la Av. francisco mostajo S/N, P.J independencia Zona A, distrito de alto selva alegre, provincia y departamento de Arequipa compresión de la UGEL Arequipa sur, siendo sus metas de acuerdo al siguiente detalle:

NIVEL EDUCATIVO	TURNO	AULAS/AMBIENTES	METAS DE ATENCIÓN
Educación inicial	Mañana	Aula 03 años Aula 04 años Aula 05 años	16 alumnos 17 alumnos 17 alumnos
Educación Primaria (1º a 6º grado)	Mañana	Aula 01 Aula 02 Aula 03 Aula 04 Aula 05 Aula 06	19 alumnos 19 alumnos 20 alumnos 20 alumnos 20 alumnos 30 alumnos

Resolución de Administración N°0120 - 27/02/2012 (**ANEXO 11:** ) autoriza, en vía de regularización la apertura del nivel de educación secundaria de la institución educativa ANDENES DE CHILINA a partir del mes de marzo del 2012,en su local ubicado en la calle Victor Andres Belaunde N°302 Urbanización Independencia del distrito de Alto Selva Alegre, provincia y departamento de Arequipa, comprensión de la UGEL AQP SUR, considerando las mismas metas de atención de atención aprobado en la resolución de autorización de funcionamiento y ampliación.

Resolución de Administración N° 091 O - 27/09/2012 ([ANEXO 11:](#)) rectificar, la parte pertinente de la R.A N°0129-2012-GREA expedida el 27 de febrero del 2012, de reapertura el nivel de educación secundaria de la IE. Andenes De Chilina, en cuanto a la ubicación la siguiente forma:

DICE: .... ubicado en la calle Víctor Andrés Belaunde N°302

DEBE DECIR: .... ubicado en la Av. Francisco Mostajo S/N

Quedando subsistente los demás extremos de la aludida resolución

Resolución directora! N°002609 - 26/03/2019 ([ANEXO 11:](#)) autoriza en vías de regularización, el uso de nuevo local de la IEP "ANDENES DE CHILINA" ubicado en la Av. Francisco Mostajo S/N, urb. independencia del distrito de alto selva alegre en sus tres niveles.

	Inicial		Primaria	Secundaria
	0-2 años (cuna)	3-5 años (jardín)		
Aula 1	20	18	30	30
Aula 2		18	30	30
Aula 3		18	30	30
Aula 4		18	30	30
Aula 5		18	30	30
Aula 6		18	30	30
Aula 7			30	30
Aula 8			30	30
Aula 9			30	30
Aula 10			30	30
Aula 11			30	30
Aula 12			28	30
TOTAL	20	108	358	360

Como una Institución Educativa Privada que brinda el servicio educativo en los tres niveles (Inicial, Primaria y Secundaria) de Educación Básica Regular.

#### **Art. 8º UBICACIÓN Y DEPENDENCIA**

Localización del IEP ANDENES DE CHILINA: Distrito de Alto Selva Alegre

Ubicación Geográfica:

Provincia : Arequipa  
Región : Arequipa  
Distrito : Alto Selva Alegre  
Dirección : Av. Francisco Mostajo S/N zona A , Distrito de Selva Alegre  
Dependencia : MINEDU, DREA, UGEL AREQUIPA SUR

#### **Art. 9º DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA**

El IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con los siguientes órganos y se rige de conformidad a su organigrama funcional. (Anexo 1)

**ÓRGANO DE DIRECCIÓN:** El equipo directivo representará legalmente al IEP ANDENES DE CHILINA y su rol es el de liderar en la comunidad educativa, y organizar el área pedagógica y administrativa. Asimismo, estará encargado de promover el clima escolar positivo y la convivencia armoniosa entre los integrantes. Nuestro equipo directivo está conformado por:

- El promotor
- El director

**ÓRGANO PEDAGÓGICO:** Su rol será el de acompañar a los estudiantes en su proceso formativo, buscando el desarrollo integral. Además, ejercerá una enseñanza de calidad, equidad y pertenencia, no solo para los estudiantes, sino también para el resto de la comunidad educativa. Está conformado por:

- Los Coordinadores de nivel y de área
- Los docentes del nivel inicial
- Los docentes del nivel primaria
- Los docentes del nivel secundaria

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN:** Sus funciones estarán dirigidas al apoyo de la gestión escolar. Asimismo, el personal administrativo cumple un papel importante en la creación de un ambiente favorable para el aprendizaje de los estudiantes, por lo que es importante que todos los actores estén comprometidos en fomentar relaciones positivas y saludables dentro de la comunidad educativa. Está conformado por:

- Personal administrativo
- Secretaria
- Psicólogo

**ÓRGANO DE APOYO:** Sus funciones estarán dirigidas al apoyo en áreas complementarias del IEP ANDENES DE CHILINA. Dichas áreas contribuirán al cumplimiento de los compromisos de gestión. Está conformado por:

- Personal de limpieza
- Personal de mantenimiento

#### **RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL IEP ANDENES DE CHILINA**

**Art. 10º DERECHOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL IEP ANDENES DE CHILINA** Son derechos del personal que labora en el IEP ANDENES DE CHILINA:

- A ser tratados con dignidad.
- Goce de Licencia o permiso.
- A ser contratado por escrito.
- A percibir remuneración acorde a su función.
- Estar sujeto al régimen laboral del sector privado.
- Recibir capacitaciones de actualización permanentemente.
- Percibir la remuneración mensual acordada.
- Gozar de las prestaciones de salud de ESSALUD, conforme a las disposiciones aplicables.
- Mantener su régimen de pensiones en el que se encuentra afiliado.
- Los demás derechos establecidos por las normas laborales vigentes.

## **RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL IEP ANDENES DE CHILINA**

### **Art. 11º EL PROMOTOR**

En el ejercicio de sus funciones tiene las siguientes responsabilidades:

- a. Establecer, en coordinación con la Dirección, los lineamientos generales del IEP ANDENES DE CHILINA en cuanto a su axiología de acuerdo con la Misión del IEP ANDENES DE CHILINA perfil educativo, fines generales, régimen administrativo, financiero y académico; acorde con la Constitución Política del Perú, Ley General de Educación, Ley de los Centros Educativos Privados y sus Reglamentos.
- b. Designar al director del IEP ANDENES DE CHILINA y comunicar dicha designación al órgano competente del Ministerio de Educación, acompañando los documentos pertinentes.
- c. Adoptar, modificar, y eliminar estatutos en beneficio de una operación alineada y acorde a la misión del IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Garantizar la estabilidad financiera del IEP ANDENES DE CHILINA.
- e. Proveer a través del ejercicio de poderes legales, facilidades y otros recursos necesarios para la operación del IEP ANDENES DE CHILINA.
- f. Adoptar el Presupuesto Anual, a partir de las recomendaciones de la Administración.
- g. Aprobar los sueldos y beneficios para el personal que labora en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- h. Aprobar las políticas educativas del IEP ANDENES DE CHILINA, así como sus modificatorias, en concordancia con la Base Legal descritas en el presente documento y normas que la modifiquen o sustituyan.
- i. Apoyar a la Administración en presentar las necesidades y progreso del programa educacional a la Comunidad Educativa.

### **Art. 12º EL DIRECTOR**

Es el representante legal del IEP ANDENES DE CHILINA, y es responsable de la conducción (pedagógica e institucional) y administración, porque cuenta con las facultades de dirección y de gestión, tal como lo establece el artículo 8 de la Ley de los Centros Educativos Privados, Ley N° 26549. Asimismo, es el encargado de velar por el cumplimiento de las normas emitidas por el MINEDU orientadas al desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.

El director del IEP ANDENES DE CHILINA ejercerá sus funciones a tiempo completo y dedicación exclusiva, y al ser un cargo de confianza, será nombrado o removido, por el propietario del IEP ANDENES DE CHILINA.

En el ejercicio de sus funciones el director es responsable de:

- a. Elaborar la propuesta pedagógica contemplada en el CNEB vigente.
- b. Controlar y supervisar y acompañar las actividades técnico – pedagógicas.
- c. Dirigir la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los Instrumentos de Gestión. (PEI, PAT, RI y PCI).
- d. Aprobar, implementar y evaluar los instrumentos de gestión del IEP ANDENES DE CHILINA, conforme a la normativa vigente, en concordancia con la línea axiológica establecida por el propietario y los lineamientos de política educativa aprobados por el Minedu.
- e. Propiciar el desarrollo de relaciones humanas armoniosas entre los integrantes de la comunidad educativa, en el marco de los enfoques transversales.
- f. De la aplicación, cumplir y hacer cumplir lo estipulado en el presente Reglamento Interno.
- g. Promover una cultura de evaluación y mejora continua de la gestión educativa y de los aprendizajes de las/los estudiantes, en el marco de la evaluación formativa que se plantea en el CNEB, que incluya la evaluación de los logros de aprendizajes.
- h. Promover el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes bajo el enfoque por competencias y la evaluación formativa.

- i. Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación pedagógica y de gestión, experimentación e investigación.
- j. Garantizar la existencia, autenticidad y veracidad de los registros que se realizan a través de los medios y/o sistemas informáticos dispuestos por el Minedu, los que deben corresponder a estudiantes que recibieron el servicio educativo.
- k. Emitir las certificaciones del proceso educativo de los estudiantes.
- l. Afiliar al IEP ANDENES DE CHILINA a las herramientas tecnológicas para la gestión educativa y lucha contra la violencia escolar dadas por el Minedu.
- m. Garantizar el uso responsable de los códigos y contraseñas que le hubieran sido asignados para el acceso a los medios o sistemas informáticos puestos a disposición del Minedu.
- n. Brindar facilidades para la participación del IEP ANDENES DE CHILINA en las evaluaciones Censales y muéstrales del Minedu.
- o. Liderar los comités del IEP ANDENES DE CHILINA.
- p. Administrar la documentación del IEP ANDENES DE CHILINA.
- q. Dirigir la política educativa y administrativas del IEP ANDENES DE CHILINA.
- r. Elaborar y definir la organización del IEP ANDENES DE CHILINA.
- s. Contratar asesores y capacitadores para el adecuado desarrollo de la propuesta educativa.
- t. Dictar las disposiciones necesarias dentro de su ámbito para garantizar la calidad educativa.
- u. Monitorear las condiciones de contexto en el que se ubica la institución, para promover la prestación del servicio de manera segura.
- v. Determinar el tipo de prestación de servicio educativo a partir de los criterios y los procedimientos establecidos
- w. Verificar el cumplimiento de la ejecución de los instrumentos de la plataforma SIMON.
- x. Verificar las acciones en el SIAGIE.
- y. Otras que sean propias de su cargo y/o que hubieran sido contempladas en su contrato con el IEP ANDENES DE CHILINA.

#### **Art. 13º COORDINADOR PEDAGÓGICO DE NIVEL**

El coordinador pedagógico, es un profesional especializado en el área a su cargo, donde coordina las acciones académicas de los profesores a su cargo. Se encarga de brindar un reporte a los coordinadores de nivel a cerca de las coordinaciones de las acciones académicas.

En el ejercicio de sus funciones, el coordinador pedagógico tiene las siguientes responsabilidades:

- a. Controlar en coordinación con el auxiliar, la asistencia y puntualidad del personal docente y administrativo mediante diario de asistencia, para luego informar al director.
- b. Organizar y ejecutar el asesoramiento técnico pedagógico en coordinación con el director.
- c. Verificar las actas de consolidado de evaluación.
- d. Hacer cumplir el Calendario Cívico Escolar en coordinación con el auxiliar.
- e. Presidir juntamente con el director las reuniones o jornadas de trabajo.
- f. Supervisar y monitorear en coordinación con el director a los docentes y el trabajo institucional.
- g. Informar a La Dirección sobre los resultados de la supervisión y monitoreo.
- h. Revisar y dar el visto bueno a las carpetas pedagógicas y administrativas de los docentes.
- i. Firmar el permiso a los estudiantes en coordinación con tutoría.
- j. Realizar requerimientos a dirección, de material didáctico u otros de aprendizaje.
- k. Promover estímulos al buen desempeño docente establecido en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- l. Ser parte del proceso de evaluación para el ingreso y permanencia del personal docente y administrativo.
- m. Identificar debilidades y potencialidades pedagógicas para proponer acciones de capacitación del personal docente.

- n. Comunicar y/o denunciar a Dirección casos de maltrato físico, psicológico y faltas contra el honor, pudor y dignidad de los estudiantes, reiteradas faltas injustificadas y evasiones escolares, niveles de repitencia, casos de dependencia de acuerdo con el artículo N° 18 del código del niño y del adolescente.
- o. Organizar juntamente con la dirección, los comités de apoyo al trabajo pedagógico e institucional.
- p. Mantener las buenas relaciones humanas con todo el personal que labora en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- q. Otras que se le asigne por norma específica del sector.

#### **Art. 14º DE LOS PROFESORES**

El personal docente del IEP ANDENES DE CHILINA debe contar con el título pedagógico para el ejercicio de la docencia. Aquellos profesionales con títulos distintos de los profesionales en educación pueden ejercer la docencia, si se desempeñan en áreas afines a su especialidad.

Son los agentes fundamentales del proceso educativo y tienen como misión, contribuir eficazmente en la formación integral de cada uno de los estudiantes. Por esa razón el IEP ANDENES DE CHILINA exige una rigurosa selección, preparación adecuada y permanente tanto en los aspectos profesionales de la especialidad como en los aspectos de inteligencia emocional y capacidad de resiliencia, además de una actitud y conducta irreprochable.

##### **Son responsabilidades del personal docente:**

En el ejercicio de sus funciones, el personal docente tiene las siguientes responsabilidades:

- a. Participar de manera conjunta, responsable, democrática y solidaria en el adecuado desarrollo del periodo lectivo, según sus respectivos roles y responsabilidades asignadas.
- b. Planificar de manera colegiada las actividades, con la finalidad de acoger y ayudar a los estudiantes frente a experiencias adversas que pueden haber sido identificadas en el diagnóstico situacional previo.
- c. Presentar a las autoridades del IEP ANDENES DE CHILINA los documentos pedagógicos elementales (Programación Anual, Experiencia de aprendizaje, Actividades de aprendizaje, Plan de tutoría del aula, lista de asistencia, registros de progreso).
- d. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), El Proyecto Curricular Institucional (PCI), el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el Reglamento Interno (RI).
- e. Cumplir con las exigencias del calendario escolar, como la puntualidad y asistencia, así como el involucramiento en actividades que realice el IEP ANDENES DE CHILINA.
- f. Participar en la elaboración de las Normas de convivencia Institucional y las normas de convivencia del aula.
- g. Brindar un buen trato psicológico y físico a los estudiantes, que permita el reconocimiento y respeto mutuo.
- h. Promover la práctica de la tolerancia, la solidaridad, el diálogo, y la convivencia armónica entre los estudiantes, docentes y el personal.
- i. Intervenir para prevenir todo tipo de conductas inapropiadas, hostigamiento y actos de violencia de cualquier naturaleza.
- j. Comunicar con celeridad e inmediatez, cuando tengan conocimiento de conductas inapropiadas, hostigamiento o casos de violencia. La omisión de comunicar a las autoridades correspondientes, así como la demora, constituyen falta grave.
- k. Ejercer una práctica pedagógica libre de discriminación por motivos de religión, raza, identidad, condición económica o de cualquier otra característica.
- l. Promover actividades para el fomento y fortalecimiento de la lectura a nivel institucional.
- m. Promover actividades para el fortalecimiento de la alianza entre la IE, familia y comunidad.
- n. Planificar, acompañar y monitorear la implementación del proceso de evaluación formativa de los aprendizajes, en concordancia con el CNEB y las normativas emitidas por el Minedu.

- o. Informar sobre el cumplimiento de objetivos y logros de aprendizaje.
- p. Participar de espacios de diálogo, fortalecimiento e interaprendizaje entre pares a través de trabajos colaborativos.
- q. Asistir a las capacitaciones brindadas por el Minedu y el IEP ANDENES DE CHILINA.
- r. Promover en la práctica pedagógica, la realización de la evaluación y retroalimentación en el acompañamiento a los estudiantes.
- s. Realizar reuniones informativas con los padres de familia o apoderados, de manera individual y colectiva.
- t. Promover un adecuado clima escolar a través del buen trato hacia los estudiantes y la promoción de una adecuada convivencia entre estudiantes y adultos-estudiantes.
- u. Promover la participación de los sabios y líderes de la comunidad en los procesos de aprendizaje y el desarrollo del buen vivir.

#### **Art. 15º DE LOS AUXILIARES DE EDUCACIÓN**

En el ejercicio de sus funciones, las responsabilidades del auxiliar de educación son:

- a. Desempeñar las tareas que le haya asignado el profesor, psicólogo o coordinador al que está adscrito.
- b. Toda otra tarea relevante a sus funciones que le asigne las coordinaciones o la Dirección.
- c. Llevar adecuadamente el registro de asistencia de los estudiantes.
- d. Hacer cumplir el reglamento institucional
- e. Exigir el cumplimiento del uso del uniforme y presentación del estudiante
- f. Orientar a los estudiantes en la práctica de valores y del buen comportamiento.
- g. Asistir puntualmente para recibir y acompañar a los estudiantes a la hora de ingreso y salida del IEP ANDENES DE CHILINA.
- h. Orientar al parent de familia o apoderado y usuarios sobre el horario de atención.
- i. Elaborar informes sobre las tardanzas, inasistencias y faltas cometidas **por los estudiantes**.
- j. Orientar el comportamiento de los educandos en armonía con las normas establecidas y llevar el registro de incidencias de los estudiantes a su cargo.
- k. Coordinar con los tutores y proporcionarles información sobre hechos suscitados con los estudiantes para la evaluación del comportamiento.
- l. Elaborar informes sobre las tardanzas, inasistencias y faltas cometidas **por los docentes**.
- m. Apoyar en el cuidado de los estudiantes durante los recreos, actuaciones, actividades extracurriculares, hora de entrada y salida.
- n. Otras a Juicio de Dirección o Coordinación Académica.

#### **Art. 16º DEL ADMINISTRADOR**

En el ejercicio de sus funciones, las responsabilidades del administrador son:

- a. Ejecutar y recomendar las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en la administración y control interno.
- b. Formular y ejecutar el plan de cobro de las pensiones de enseñanza y demás derechos establecidos por el IEP ANDENES DE CHILINA.
- c. Efectuar los trámites necesarios para la realización de actividades del IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Supervisar que la parte contable del IEP ANDENES DE CHILINA (tercerizada) esté al día en toda la documentación a su cargo.
- e. Efectuar arqueos diarios del dinero ingresado por caja a través de secretaría e informar a la Dirección y a la Entidad Promotora.
- f. Controlar la asistencia del personal.

- g. Informar mensualmente a la Dirección del IEP ANDENES DE CHILINA y a la Entidad Promotora, respecto a las cobranzas de las pensiones y demás derechos por los servicios educativos proporcionados por el IEP ANDENES DE CHILINA.
- h. Mantener al día los CV del personal docente y administrativo del IEP ANDENES DE CHILINA.
- i. Coordinar con la Entidad Promotora del IEP ANDENES DE CHILINA todo lo relacionado con la administración del mismo; y las establecidas por la Entidad Promotora del IEP ANDENES DE CHILINA.
- j. Recibir, clasificar y distribuir la documentación que ingresa al IEP ANDENES DE CHILINA
- k. Preparar la documentación solicitada por el director.
- l. Controlar y orientar el adecuado funcionamiento del trámite documentario y del archivo.
- m. Controlar y supervisar el abastecimiento de útiles de oficina y materiales de enseñanza.
- n. Llevar el registro de control de requerimientos y de la que emite el IEP ANDENES DE CHILINA.
- o. Revisar las nóminas de matrícula comparándolas con las partidas de nacimiento en el tiempo establecido por la norma.
- p. Atender y orientar al público en el horario establecido.
- q. Tener la lista de los estudiantes por niveles y secciones y actualizar continuamente dicha información.
- r. Elaborar las actas de reuniones y sesiones que convoque al director.
- s. Mantener bajo reserva y bajo extrema seguridad la documentación clasificada.
- t. Tener la documentación solicitada por la IE y por el Siagie, Minedu al día.

#### **Art. 17º DE LA SECRETARIA**

En el ejercicio de sus funciones, las responsabilidades de la secretaria son:

- a. Atender a los padres de familia o apoderados, a efectos de brindar información, solicitud de citas con Dirección, Coordinación o profesores.
- b. Encargarse del cobro del derecho de matrícula y pensiones o cualquier otro pago.
- c. Emitir boletas o facturas, correspondientes a los padres o apoderados por pagos que se hacen al IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Llevar al día el récord de pago de los estudiantes.
- e. Anotar diariamente los ingresos de dinero al IEP ANDENES DE CHILINA y asumir la responsabilidad de ese dinero al momento de ser entregado a administración.
- f. Atender los requerimientos del Contador (tercero) anotando en el cuaderno de cargos todos los documentos y dinero que se entrega a dicha instancia.
- g. Informar a Dirección oportunamente con objetividad y estricto apego a la verdad de hechos y acontecimientos que competen a la actividad escolar.
- h. Participar como apoyo en las actividades que la Dirección del IEP ANDENES DE CHILINA promueva fuera del horario usual de trabajo como atención en escuelas para padres o apoderados, eventos de graduación, etc.
- i. Asistir a cursos de capacitación y actualización profesional que el IEP ANDENES DE CHILINA requiera para el mejoramiento en la calidad del servicio educativo que ofrecemos.
- j. Informar a Dirección sobre entrevistas pendientes con estudiantes o profesores.
- k. Velar por el fiel cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento, informando a Dirección sobre cualquier trasgresión a las normas, sean estas provenientes de los estudiantes o del personal que trabaja en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- l. Anotar todas las llamadas, mensajes para la Dirección y Administración, así como para el personal docente y de servicio.
- m. Mantener una comunicación clara y precisa con el personal en general, la administración y dirección.
- n. Mantener el teléfono móvil siempre disponible y con carga suficiente ya que este medio de comunicación es uno de los más utilizados en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- o. Tener ordenado y al día la documentación solicitada por el Siagie, Minedu, Municipalidad.

## **Art. 18º EL PSICÓLOGO**

El IEP ANDENES DE CHILINA contará con un psicólogo permanente o itinerante para el apoyo en la labor de tutoría y orientación educativa.

En el ejercicio de sus funciones, las responsabilidades del psicólogo son:

- a. Organizar y mantener actualizada la historia psicológica de cada estudiante.
- b. Preparar el Plan de Trabajo Anual del Departamento, coordinando con los Departamentos afines.
- c. Brindar orientación y dar soporte a la comunidad educativa en relación con los aspectos del desarrollo cognitivo y socioafectivo de los estudiantes.
- d. Participar en la realización de acciones de prevención, promoción e intervención oportuna para fortalecer el desarrollo cognitivo y socioafectivo y salud mental de la población estudiantil, en coordinación con el docente tutor, fortaleciendo los factores protectores y disminuyendo conductas de riesgo en el aspecto personal, social y de aprendizajes.
- e. Elaborar un plan especial de orientación vocacional para los estudiantes que están próximos a egresar, brindando información oportuna y confiable. Los informes deben ser emitidos en diciembre del año en curso.
- f. Participar en las evaluaciones psicopedagógicas de los estudiantes de manera conjunta con el docente tutor y la familia.
- g. Integrar el Comité de Gestión del Bienestar.
- h. Participar en la elaboración del Plan de Gestión del Bienestar
- i. Realizar la Orientación Vocacional de los estudiantes, debe convocar a sus padres o apoderados en el transcurso de la evaluación a fin de ser orientados sobre este aspecto de la vida de sus hijos.
- j. Implementar acciones de soporte socioemocional y trabajo con familias y a nivel de toda la comunidad educativa.
- k. Diseñar y conducir los programas de Orientación, Consejería y Encuentro de Padres o apoderados.
- l. Diseñar y conducir los Programas de Orientación Sexual y Prevención del uso de drogas.
- m. Diseñar los Programas de Dinámicas Grupales y Desarrollo de Inteligencia Emocional.
- n. Brindar soporte y apoyo para la derivación y seguimiento de estudiantes a centros especializados, según corresponda.
- o. Aplicar a los estudiantes pruebas exploratorias y proyectivas, diversas y graduadas, bajo un plan y con objetivos determinados.
- p. Brindar un apoyo específico a aquellos estudiantes, que por circunstancias especiales lo requieran.
- q. Entrevistar a aquellos padres de familia o apoderados cuyos hijos presenten cambios no deseables en su conducta.
- r. Mantener informada a la Dirección, Coordinación General y Administrador sobre situaciones especiales que puedan comprometer la imagen del IEP ANDENES DE CHILINA.

## **Art. 19º Son Estímulos del personal del IEP ANDENES DE CHILINA:**

- a. Diploma de Honor por la Dirección del IEP ANDENES DE CHILINA, cuando haya realizado acciones que mejoren la calidad educativa.
- b. Oficio de Agradecimiento y Felicitación. Otorgado por el director cuando el personal participe en acciones que mejoren el proceso de enseñanza y aprendizaje y/o cumplan con eficiencia, dedicación y responsabilidad las comisiones encomendadas.

## **Art. 20º Son faltas del personal del IEP ANDENES DE CHILINA:**

Constituyen faltas:

- a. El incumplimiento de los dispositivos legales pertinentes en el desempeño de sus funciones.
- b. La reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes de sus superiores relacionado con sus labores.
- c. El incurir en actos de violencia o agredir verbalmente al personal jerárquico, administrativo, estudiantes, padres de familia y compañeros de labores.
- d. La negligencia en el desempeño de sus funciones.
- e. Interferir en el buen funcionamiento del servicio educativo.
- f. Presentarse a las sesiones de aprendizaje en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas o sustancias psicoactivas.
- g. El abuso de autoridad del uso de una función con fines de lucro.
- h. Participar de celebraciones que organicen las familias, salvo autorización expresa de la Dirección en situaciones excepcionales.
- i. Brindar a los padres o apoderados información relacionada a direcciones particulares o números privados.
- j. Usar imágenes, videos o testimonios de los estudiantes sin contar con la autorización expresa de la dirección.
- k. Cometer actos de inmoralidad.
- l. Registrar por otra persona la asistencia.
- m. Ausentarse a las evaluaciones psicológicas requeridas por la autoridad competente.
- n. Ausentarse a la evaluación de desempeño sin causa justificada.
- o. Maltratar psicológicamente a los estudiantes.
- p. Realizar conductas de hostigamiento sexual o actos que atenten contra la integridad y libertad sexual de los estudiantes o cualquier miembro del IEP ANDENES DE CHILINA, amparados en la R.M. N° 0405 – 2007 - ED.
- q. Abandonar injustificadamente el cargo.
- r. Haber sido condenado por delito doloso.
- s. Brindar clases particulares a los estudiantes del IEP ANDENES DE CHILINA.
- t. Falsificar documentos relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- u. Faltar o llegar tarde a las labores académicas de manera injustificada.
- v. Recibir estímulos económicos por parte de los padres de familia o apoderado, con el fin de favorecer al estudiante.
- w. Aprovechar las redes sociales para involucrarse en la vida íntima de algún miembro de la comunidad educativa o pretender mantener un contacto extracurricular con ellos.
- x. Realizar apología terrorista e ideologías que atenten contra la integridad personal, moral, ética y psicológica de los estudiantes.
- y. Fomentar el uso de apelativos, frases de doble sentido, comentarios discriminatorios, racistas o xenófobos en el trato interpersonal con los miembros de la comunidad educativa.
- z. Incumplimiento de funciones delegadas por La Dirección.

**Art. 21º Son medidas correctivas para el personal del IEP ANDENES DE CHILINA:**

Al personal que incurra en incumplimiento de sus funciones o haga caso omiso de sus obligaciones establecidas en el presente reglamento, se le aplicará las medidas correctivas:

- a. Amonestaciones orales, advertencias o recomendaciones, o llamadas de atención en forma personal y oportuna o mediante correo corporativo sobre el cumplimiento de sus funciones.
- b. Amonestaciones escritas mediante memorandos de parte de la Dirección, Coordinación Académica, Administración o Promotoría.
- c. Suspensión
- d. Despido

## **TÍTULO IV**

### **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DEL IEP ANDENES DE CHILINA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

**Art. 22º** La admisión de los estudiantes está ceñida a la Base Legal del presente documento y conforme al contrato de Prestación de Servicio Educativo suscrito.

**Art. 23º** La admisión de los estudiantes estará supeditada a las vacantes que está en condiciones de ofrecer el IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 24º** El proceso de admisión está regido por las siguientes etapas:

- a. Etapa de información a los padres de familia o tutores.
- b. Entrevista de presentación y aclaración de preguntas de los padres o apoderados.
- c. Entrega del cronograma y compromisos a asumir.
- d. Postulación

**Art. 25º** Una vez terminado el proceso de postulación, el IEP ANDENES DE CHILINA informará al padre de familia o Apoderado, si el estudiante ha sido admitido o no, esto a través de los canales establecidos por el IEP ANDENES DE CHILINA.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DE LA MATRÍCULA**

**Art. 26º** El proceso de matrícula consiste en un conjunto de etapas que concluye con la matrícula efectiva del estudiante a través del SIAGIE en el año escolar 2025.

**Art. 27º** El proceso de matrícula se realizará de manera virtual y/o presencial por los medios establecidos por el IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 28º** El proceso de matrícula permite:

- El ingreso de un estudiante a la IEP ANDENES DE CHILINA.
- La continuidad de un estudiante en la IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 29º** Existen dos tipos de proceso de matrícula: regular y excepcional.

- El proceso de matrícula regular para el periodo lectivo 2026 iniciará el 5 de enero de 2026 y culminará el 28 de febrero de 2026.
- El proceso de matrícula excepcional se puede presentar durante todo el año escolar 2026, no tiene un período específico y se puede realizar en cualquier momento del año, luego de iniciadas las clases y antes de concluir el año escolar y está dirigido únicamente a estudiantes que ya cuenten con matrícula el 2026 en otra institución educativa.
- El proceso de matrícula consiste en un conjunto de etapas como son: cálculo de vacantes, difusión de la información, presentación de solicitudes, asignación de vacantes, registro en el Siagie ,y entrega de documento; que concluye con la matrícula efectiva del estudiante a través del Siagie en el año escolar 2026

**Art. 30º** De acuerdo con su propuesta pedagógica y a su infraestructura, el IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con el

siguiente número máximo de estudiantes por aula para el año escolar 2026. Estas cantidades podrían variar según la demanda de cada grado o edad de estudios y/o las dificultades de aprendizajes de los estudiantes.

Aulas de Inicial	Número Máximo	Aulas de primaria	Número Máximo	Aulas de secundaria	Número Máximo
3 años	18	1°	30	1°	30
4 años	18	2°	30	2°	30
5 años	18	3°	30	3°	30
		4°	30	4°	30
		5°	30	5°	30
		6°	30		

**Art. 31º** En el caso que la IEP ANDENES DE CHILINA reciba una mayor cantidad de solicitudes de matrícula de las que pueda atender con las vacantes que tiene, se debe aplicar para el otorgamiento el siguiente orden de prioridad:

- Estudiantes con NEE
- Tener un hermano estudiando en el IEP ANDENES DE CHILINA.
- Ex alumnos y/o hijos de ex alumnos.
- Cercanía del domicilio al IEP ANDENES DE CHILINA.
- Capacidad de asumir compromisos económicos.

**Art. 32º** En un plazo no menor de 30 días antes del inicio del proceso de matrícula, el IEP ANDENES DE CHILINA brindará en forma escrita, veraz, suficiente, apropiada y muy fácilmente accesible, la información sobre las condiciones económicas y pedagógicas a las que se ajustará la prestación del servicio. La referida información se encuentra publicada en la página WEB del IEP ANDENES DE CHILINA a disposición del público. Tal como lo establece el numeral 14.1 de la Ley de Centros Educativos Privados. Asimismo, la I.E podrá realizar evaluaciones para corroborar la capacidad **de pago** del representante legal o apoderado (RM. N°447-2020-minedu- Norma sobre el proceso de matrícula en la educación básica).

**Art. 33º** Para determinar en qué grado debe matricularse un estudiante considerando su edad cronológica al 31 de marzo del año para el que solicita la matrícula, se tendrá en cuenta lo establecido en el numeral V.8 de la RVM 447 – 2020 – MINEDU, según las edades normativas para cada grado (ANEXO 2)

**Art. 34º** La matrícula para la continuidad en la prestación del servicio educativo se fija anualmente y se cumple de acuerdo con la disposición vigente que establece el Ministerio de Educación.

**Art. 35º** Los requisitos para la matrícula de los estudiantes que ingresan al IEP ANDENES DE CHILINA son:

- a. Realizará el proceso el representante legal para lo cual debe presentar: DNI, documento que acredite su condición de representante legal.
- b. DNI para verificar que el estudiante haya cumplido la edad normativa hasta el 31 de marzo y/o Declaración jurada de ser el caso ( Anexo II del R.M.N°447-2020-MINEDU)
- c. Evaluación Psicológica
- d. Ficha Única de Matrícula generada del SIAGIE
- e. Examen de Hemoglobina.
- f. Récord de Inmunizaciones (vacunas)para primer grado
- g. 02 fotografías tamaño carné.
- h. Certificado de estudio.
- i. Constancia de estudios.

- j. Constancia de matrícula del Siagie.
- k. Libreta de notas.
- l. Constancia de no adeudo.
- m. En el caso de alumnos (as) extranjeros presentar: carnet de extranjería, pasaporte y otros.
- n. La I.E. realizará EVALUACIONES ESPECÍFICAS a los estudiantes mayores de 7 años como parte del proceso de admisión. (R.M.N°447-2020-Minedu- Norma sobre el proceso de matrícula en la educación básica.)
- o. Los alumnos (as) nuevos de los niveles de inicial, primaria, secundaria tendrán una **evaluación psicopedagógica** con el objetivo de establecer estrategias de enseñanza y aprendizaje con el fin de tener un mejor servicio educativo, sin condicionar a este proceso en la matrícula del año académico 2026.

Una vez verificado los literales a, b y c, durante el período de matrícula, la IEP ANDENES DE CHILINA procederá a revisarlos y, en caso no encuentre ninguna observación, otorgará la constancia de vacante respectiva.

**Son requisitos para el ingreso de estudiantes con discapacidad con fin de lograr una adecuada prestación de servicios (D.S.N°002-2014-MIMP).**

- a) Certificado de discapacidad emitida por prestadoras de servicio de salud IPRESS)
- b) La resolución de discapacidad
- c) El carnet de discapacidad emitido por el CONADIS
- d) Informe médico emitido por un establecimiento de salud autorizado

**Art. 36º** En el caso que al momento de realizar el proceso de matrícula el estudiante o su representante legal no cuenten con ninguno de los documentos señalados, deberá suscribir una declaración jurada y un compromiso de regularizar la presentación de los documentos solicitados. La regularización de los documentos solicitados debe ser presentados antes de concluirse el año escolar. Si el padre de familia y/o representante legal no llegase a regularizar la documentación pendiente el director reportara dicha situación a la DEMUNA y alertara a la UGEL de su jurisdicción.

**Art. 37º** En el caso de los estudiantes del nivel de Secundaria Para realizar el proceso de matrícula se considerará dos supuestos:

- Si el estudiante tiene dieciocho (18) años cumplidos: En este caso el estudiante realiza directamente el proceso de matrícula.
- Si el estudiante no tiene dieciocho años (18) cumplidos, en ese caso el representante legal del estudiante será quién realice el proceso, presentando su DNI y un documento que acredite su condición como representante legal.

**Art. 38º** El padre de familia o apoderado firmará el contrato de servicio educativo. De estimarlo conveniente, el padre de familia o apoderado también firmará la Carta de Autorización de Uso de Datos y la Carta de Autorización de uso de Imagen, del estudiante, declarando haber tomado conocimiento de las condiciones económicas a las que se ajustará la prestación del servicio educativo.

**Art. 39º** Son estudiantes de la IEP ANDENES DE CHILINA quienes cuyos padres o apoderados hayan cumplido con los requisitos establecidos para la matrícula, firmado el registro de matrícula, se haya concluido a satisfacción el proceso con el registro virtual de la matrícula en el SIAGIE (Sistema de información de Apoyo a la Gestión del IEP ANDENES DE CHILINA).

**Art. 40º** Al concluir el proceso de matrícula la IEP ANDENES DE CHILINA hará la entrega de la Ficha Única de Matrícula digital (FUM) y del reglamento Interno del (RI) al padre o apoderado.

**Art. 41º** La IEP ANDENES DE CHILINA garantiza que el proceso de matrícula se realice con enfoque inclusivo e intercultural, por lo que rechaza todo acto de discriminación o trato diferenciado injustificado en contra de un estudiante o su apoderado.

**Art. 42º** Durante el proceso regular y excepcional de matrícula el padre o apoderado puede solicitar la exoneración de las competencias de las áreas de Educación Religiosa y/o Educación Física, y quien lo autoriza será el director. En las horas de dichos cursos se le asignará al estudiante otras actividades de aprendizaje. En el caso de Educación Física el padre o apoderado presentará documentos que acrediten el impedimento Físico del estudiante.

**Art. 43º** La IEP ANDENES DE CHILINA se reserva el derecho de ubicar a los estudiantes en las secciones que crea conveniente para fines, intereses y bienestar de estos.

**Art. 44º Del contrato de prestación de servicio Educativo:**

La IEP ANDENES DE CHILINA y el padre de familia o apoderado suscribirán, antes del inicio del año lectivo o durante el proceso de matrícula, un contrato o acuerdo privado bajo la formalidad que determinen las partes, con la finalidad de establecer las condiciones de la prestación del servicio educativo y las correspondientes obligaciones que se generen.

**Art. 45º De la ratificación de matrícula:**

No procederá la ratificación de la matrícula para el año 2026 si:

- a) El padre de familia o apoderado incumple con el pago puntual de la totalidad de una o más pensiones durante el año lectivo 2025.
- b) El padre de familia o apoderado no asiste a las reuniones citadas y programadas para tratar el incumplimiento de sus obligaciones o, asiste, pero no cumple con los acuerdos tratados en dicha reunión.
- c) El padre de familia o apoderado ha incumplido las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno del IEP ANDENES DE CHILINA.
- d) El padre de familia o apoderado ha mostrado de forma reiterada actitudes ofensivas o agresivas a nivel físico o verbal contra algún miembro del IEP ANDENES DE CHILINA.
- e) El padre de familia o apoderado ha realizado, en el contexto del IEP ANDENES DE CHILINA, imputaciones falsas o injustificadas contra un estudiante, contra otros padres de familia o contra representantes del IEP ANDENES DE CHILINA, mellando su buena honra de forma pública y reiterada así mismo si atentan contra la imagen institucional.
- f) El padre de familia o apoderado han incurrido en causal de matrícula condicional y no han cumplido los compromisos asumidos.

La IEP ANDENES DE CHILINA informará treinta días calendario antes de finalizar el año lectivo sobre la no continuidad del servicio educativo como consecuencia de los incumplimientos señalados en los literales anteriormente mencionados, con la finalidad de salvaguardar el bienestar del estudiante y garantizar su oportuno traslado a otra IE, de ser el caso.

### **CAPÍTULO III DE LOS TRASLADOS**

**Art. 46º** La IEP ANDENES DE CHILINA brinda todas las facilidades para que se realice el traslado de los estudiantes.

**Art. 47º** Si, durante el año escolar o al concluir, el estudiante no fuere a continuar sus estudios en la IEP ANDENES DE CHILINA, su representante legal deberá comunicarlo a través de los medios que se han establecido para tal fin, para esto el director de la nueva institución, debe emitir la resolución que formalice el traslado del estudiante a su institución. Para esto, el director de la IEP ANDENES DE CHILINA va a considerar el cupo del estudiante como vacante.

**Art. 48º** Si durante el año escolar el estudiante no fuere a continuar sus estudios en la misma institución, su representante legal deberá comunicarlo a la IEP ANDENES DE CHILINA a través de los medios que se hayan establecido para tal fin. El representante legal, deberá realizar el proceso.

**Art. 49º** El IEP ANDENES DE CHILINA reserva dos vacantes por aula completa para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad leve o moderada según las normas vigentes.

Los padres o el tutor tienen la obligación de informar al IEP ANDENES DE CHILINA sobre las posibles existencias de necesidades educativas especiales del alumno y/o alumna así como los antecedentes en cuanto a terapias y el informe psicopedagógico del alumno así como el diagnóstico actualizado de parte de un psicólogo colegiado y de una institución de salud estatal, a fin de asegurar que la I.E. cuenta con la posibilidad de darle una atención educativa que le sea pertinente. En este caso puede realizar previa autorización de los padres y/o el tutor, una evaluación especializada para conocer las características de la atención que el postulante requiere y determinar así, si la IEP ANDENES DE CHILINA está en condiciones de atender en forma óptima al alumno y/o alumna y si cuenta con una vacante de acuerdo a las indicaciones anteriores. Cuando el IEP ANDENES DE CHILINA admite a un alumno y/o alumna con necesidades asociadas a discapacidad leve o moderada, podrá en aras de asegurar su atención idónea, requerir a los padres y/o al tutor que el alumno y/o alumna asista con un acompañante contratado por los mismos (cuidador sombra) que haya sido aprobado por el IEP ANDENES DE CHILINA de acuerdo a las necesidades del alumno y/o alumna y de acuerdo a los criterios establecidos por el IEP ANDENES DE CHILINA a través del Dpto psicológico y recomendaciones del SISEVE.

## **TÍTULO V**

### **DEL RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DE LOS PAGOS EXIGIDOS POR EL IEP ANDENES DE CHILINA**

**Art. 50º** El IEP ANDENES DE CHILINA puede tener ingresos directos e indirectos por la prestación de los servicios educativos.

**Art. 51º** Los ingresos directos, son aquellos pagos que recibe el IEP ANDENES DE CHILINA por la prestación de los

servicios educativos, como consecuencia del acceso o la permanencia de los estudiantes en IE. Dichos pagos corresponden a la cuota de matrícula y las pensiones de enseñanza

**Art. 52º** Los ingresos indirectos son aquellos pagos o beneficios que recibe el IEP ANDENES DE CHILINA, **por conceptos de gastos por trámites administrativos u otros servicios** fuera del horario escolar y/o del año lectivo.

#### **DE LA ADMISIÓN**

**Art. 53º** El IEP ANDENES DE CHILINA podrá establecer el pago de tasas administrativas por el proceso. El monto de estos pagos y oportunidades de pago, serán comunicados pertinente a través de los medios establecidos por el IEP ANDENES DE CHILINA.

#### **DE LA CUOTA DE MATRÍCULA**

**Art. 54º** La institución solo cobra una cuota de ingreso en beneficio de la economía familiar cuando sean más de dos hijos

**Art. 55º** El pago de la cuota de matrícula se dará por la contraprestación por la formalización del registro de los estudiantes en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa – SIAGIE. Dicho pago no será reembolsable.

**Art. 56º** El monto de la matrícula varía según cada nivel de estudios, y su pago se efectúa durante el proceso de matrícula, según se detalla a continuación:

Pago de matrícula para el periodo lectivo 2026

Nivel	Monto de matrícula	Oportunidad de pago	
		Mes	Días
Inicial	<b>S/ 400.00</b>	Febrero	28
Primaria	<b>S/ 400.00</b>	Febrero	28
Secundaria	<b>S/ 400.00</b>	Febrero	28

**Art. 57º** La IEP ANDENES DE CHILINA informará a los padres de familia o apoderados, como mínimo, 30 días antes de iniciarse el proceso de matrícula, respecto al monto, número y oportunidad de pago de la cuota de matrícula y las diez pensiones de enseñanza, mediante una circular extraordinaria, tal como lo establece el artículo 14 de la Ley de Centros Educativos Privados.

## **DE LA CUOTA DE PENSIÓN:**

**Art. 58º** El IEP ANDENES DE CHILINA ha previsto importes de pensión para el servicio educativo presencial el cual ha sido determinado no sólo en función a los costos fijos y variables incurridos, sino principalmente en función a la propuesta educativa, la trayectoria, la imagen y el reconocimiento del IEP ANDENES DE CHILINA, cuyo valor inapreciable no se limita a sus costos.

Pago de la pensión para el periodo lectivo 2026 será comunicado en el boletín informativo.

NIVEL	MONTO DE LA CUOTA DE PENSIÓN
Inicial	400.00
Primaria	400.00
Secundaria	350.00

**Art. 59º** El cobro de la pensión se vuelve exigible cada fin de mes. El IEP ANDENES DE CHILINA puede implementar mecanismos de incentivos de descuento para fomentar una cultura de pago. El IEP ANDENES DE CHILINA no obliga a los padres de familia o apoderado a realizar pagos de pensiones de manera adelantada.

**Art. 60º** El padre de familia o apoderado deberá abonar puntualmente los costos de las pensiones por el servicio educativo, en número de 10 cuotas (de marzo a diciembre), según cronograma establecido. El incumplimiento en el pago de las pensiones dará lugar a la aplicación de un interés moratorio.

**Art. 61º** Queda expresamente establecido que sí, después de la fecha de vencimiento de una pensión, el padre o apoderado no ha cumplido con hacer efectivo el abono correspondiente, el IEP ANDENES DE CHILINA queda facultado para citar al padre o apoderado a una reunión, a efectos de tratar el incumplimiento en el pago. De no asistir, se le enviará una segunda citación, luego de la cual, de no haber ningún acercamiento del padre o apoderado, se le remitirá una comunicación final, en la cual **se le informe que el IEP ANDENES DE CHILINA retendrá los certificados de estudios correspondientes a los años adeudados.**

**Art. 62º** El IEP ANDENES DE CHILINA puede aumentar la pensión cada año educativo. Este incremento será comunicado al padre o apoderado del estudiante de forma oportuna (en el mes de noviembre) el proceso de matrícula para que evalúe si quiere mantener contratando los servicios educativos que se brinda.

**Art. 63º** De conformidad a las normas del sector educación se adjunta cuadro de costos históricos por concepto de la cuota de matrícula y pensión de los últimos cinco (05) años académicos.

**Art. 64º** La entrega del certificado de estudio, la constancia de estudio, constancias de conducta y constancias de no adeudo requiere de un pago por derecho de trámite por cada documento, el cual se detalla a continuación:

CONCEPTO	PAGO
Derecho de trámite de certificado de estudio	S/ 50.00
Derecho de admisión	<b>No se cobra</b>
Derecho de trámite de constancia de estudio	S/ 10.00
Derecho de trámite de constancias de no adeudo	S/ 10.00
Derecho de trámite de constancia de tercio superior	S/ 20.00

**Art. 65º** En el caso que el estudiante se ausente a las clases, por temas de salud, viaje u otro motivo que no sea de responsabilidad de la IEP ANDENES DE CHILINA, el padre de familia o apoderado igualmente deberá realizar el pago completo de la mensualidad de enseñanza correspondiente. Asimismo, solo se dejará de cobrar las pensiones de enseñanza cuando el padre de familia o apoderado comunique por escrito el retiro del estudiante del IEP ANDENES DE CHILINA del año académico en curso, caso contrario, queda obligado al pago de las pensiones por los meses transcurridos hasta la fecha que formalice el retiro.

**Art. 66º** Es preciso mencionar que la IEP ANDENES DE CHILINA no condiciona ni impide la asistencia a clases, la evaluación de estudiantes, ni la atención de los reclamos formulados, al pago de las pensiones.

**Art. 67º** El padre de familia o apoderado acepta que los pagos por derecho de matrícula y pensiones durante el año escolar son necesarios y obligatorios, comprometiéndose a hacerlos efectivos en forma puntual, conforme al cronograma establecido, comprendiendo que, de no ser así, la primera perjudicada será la IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 68º** Facultades del IEP ANDENES DE CHILINA, frente a períodos impagos:

Ante el incumplimiento en el pago puntual de pensiones durante el año, la IEP ANDENES DE CHILINA **retendrá los certificados de estudios correspondientes a los grados no pagados**; sin perjuicio del cobro de costas y costos incurridos en caso se inicien las acciones judiciales respectivas por **el incumplimiento de pago** y, asimismo, no se ratificará la matrícula para el año escolar siguiente.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA

**Art. 69º Morosidad en el pago de pensiones:** El IEP ANDENES DE CHILINA en el incumplimiento del pago de las pensiones de enseñanza aplicará un interés moratorio diario equivalente al 15% del producto de la pensión por la tasa máxima de interés convencional compensatorio establecida por el Banco Central de Reserva, dividida entre 360.

**Art. 70º Del cobro de deudas pendientes:**

El procedimiento establecido para el cobro de deudas pendientes con el IEP ANDENES DE CHILINA es el siguiente:

- a) Transcurrido siete (7) días hábiles desde el incumplimiento, la IEP ANDENES DE CHILINA procederá al envío de una Carta al padre de familia o apoderado responsable del pago, exigiendo la cancelación de la suma adeudada.
- b) Si, habiendo transcurrido el plazo de tres (3) días hábiles de recibida la Carta, y ante la persistencia en el incumplimiento, la IEP ANDENES DE CHILINA procederá a citar al padre o apoderado en una fecha determinada dentro de la quincena siguiente a efectos de llegar a un acuerdo aceptable para la IEP ANDENES DE CHILINA.
- c) Requerimiento de pago a través de llamadas telefónicas, mensajes al WhatsApp, correo electrónico, mensajería y por escrito (mediante carta a domicilio) del apoderado.
- d) En caso de inasistencia o de no llegar a un acuerdo de entendimiento en la reunión citada; la IEP ANDENES DE CHILINA podrá reportar la deuda a las centrales de riesgo crediticio; sin perjuicio del cobro de intereses moratorios de acuerdo a Ley y el inicio de las acciones legales pertinentes.
- e) La IEP ANDENES DE CHILINA podrá delegar en terceros, el procedimiento de cobranza de las deudas pendientes de pago.
- f) Por incumplimiento de pago la IEP Andenes de Chilina se reserva el derecho de no efectuar la matrícula en el año escolar, en amparo legal vigente.

## **TÍTULO VI**

### **DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN, NIVELACIÓN, PROMOCIÓN, RECUPERACIÓN Y PERMANENCIA EN EL GRADO**

#### **Art. 71º LA EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO NACIONAL**

- a. La evaluación se realiza teniendo como centro al estudiante y, por lo tanto, contribuye a su bienestar reforzando su autoestima, ayudándolo a consolidar una imagen positiva de sí mismo y de confianza en sus posibilidades motivándolo a seguir aprendiendo.
- b. Es finalidad de la evaluación contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes y, como fin último, a los aprendizajes del Perfil de egreso de la Educación Básica.
- c. Todas las competencias planteadas para el año o grado deben ser abordadas y evaluadas a lo largo del periodo lectivo.
- d. La evaluación es un proceso permanente y sistemático a través del cual se recopila y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias; sobre esta base, se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y de enseñanza.
- e. El enfoque utilizado para la evaluación de competencias es siempre formativo, tanto si el fin es la evaluación para el aprendizaje y los criterios de evaluación, expresados en sus respectivos instrumentos, como son, entre otros, los siguientes:  
Rubricas, Lista de cotejo, evaluaciones escritas, participación en clases, evidencias de aprendizaje, Registros de responsabilidades en la entrega de trabajos.

Las evaluaciones son literales y descriptivas de acuerdo a la R.M.N° 094-2020- MINEDU.

- f. La evaluación tiene como finalidad brindar retroalimentación al estudiante durante su proceso de aprendizaje para que reconozca sus fortalezas, dificultades y necesidades y, en consecuencia, gestione su aprendizaje de manera autónoma.
- g. La evaluación se realiza con base en criterios que permiten contrastar y valorar el nivel de desarrollo de las competencias que el estudiante alcanza al enfrentar una situación o un problema en un contexto determinado.
- h. En el caso de los estudiantes con NEE, los criterios se formulan a partir de las adaptaciones curriculares realizadas; estos ajustes se señalan en las conclusiones descriptivas.
- i. En el caso de los estudiantes en situación de hospitalización y tratamiento ambulatorio por períodos prolongados, para realizar las adaptaciones curriculares, se tomará en cuenta la condición de su salud y el nivel de afectación para sus procesos educativos. Estos ajustes se señalan en las conclusiones descriptivas.

#### **Art. 72º DE LA NIVELACIÓN**

Para los estudiantes del nivel de primaria y secundaria que en el periodo lectivo 2025 no pudieron consolidar sus competencias hacia los niveles esperados, se realizará una nivelación en los meses de enero y febrero del 2026 (en las áreas de matemática y comunicación). La programación del periodo de nivelación tendrá 6 semanas de 30 horas pedagógicas cada una (si la IE. programa efectuar este programa de nivelación)

### **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS SOBRE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**

#### **Art. 73º EN EL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA**

- a. Se realizará una evaluación diagnóstica a inicio del periodo lectivo, para determinar el grado de desarrollo de la competencia y así se pueda tomar decisiones respecto a las acciones que implementará para la consolidación de los aprendizajes.

- b. Al finalizar cada periodo se informará al padre de familia o apoderado por escrito y en una reunión los avances, dificultades y recomendaciones para que el estudiante continúe con el desarrollo de sus competencias.
- c. La IEP ANDENES DE CHILINA registra en el SIAGIE el último nivel de logro y conclusiones descriptivas de cada competencia.
- d. El director y/o docente será el responsable de completar el nivel de logro.

#### **Art. 74º DE LA ESCALA DE CALIFICACIÓN**

En el Nivel de la Educación Inicial, primaria y secundaria es literal y descriptiva; de acuerdo con la siguiente escala:

ESCALA DE CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
AD	<b>Logro destacado</b> Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado
A	<b>Logro Esperado</b> Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	<b>En Proceso</b> Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	<b>En inicio</b> Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

#### **Art. 75º De los resultados**

Desde el enfoque de evaluación formativa se considera que las conclusiones descriptivas aportan información valiosa a los estudiantes y sus familias sobre los avances, dificultades y oportunidades de mejora que se requieren en el proceso de desarrollo de las competencias. Por ello, al término de cada periodo, se informará sobre cada estudiante y para cada competencia el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro C. En el caso de las competencias desarrolladas del periodo que hayan alcanzado otros niveles de logro como B, A o AD, el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.

#### **Art. 76º De la evaluación de la conducta: (CRTITERIO INTERNO)**

La evaluación conductual es realizada por el tutor (a), teniendo en cuenta: actos de honradez y solidaridad y compromiso institucional, entre otros.

Para la evaluación bimestral de la conducta se tendrá en cuenta:

- a) Los méritos y deméritos registrados por el tutor y docentes en el Anecdotario de Tutoría (comportamientos que vulneren la convivencia escolar tipificada como leve, grave y muy grave).
- b) La conducta será evaluada a través de los siguientes rubros:

- Comportamiento
- Puntualidad
- Presentación personal

c) Dichos rubros serán evaluados a través de la siguiente escala valorativa:

AD = Comportamiento destacado

A = Buen comportamiento

B = Comportamiento en proceso de logro

C = Comportamiento en inicio de logro

d) Para la calificación de la conducta se tienen en cuenta los siguientes criterios por rubros:

#### **COMPORTAMIENTO:**

ESCALA	VALORACIÓN	CRITERIOS
AD	EXCELENTE COMPORTAMIENTO	Durante todo el año escolar, demostró un comportamiento acorde al perfil del estudiante, y en cumplimiento al Reglamento para la Convivencia Democrática, fue modelo de comportamiento, reflejó los valores institucionales en su actuar diario y colaboró con la convivencia escolar armoniosa, dentro y fuera del IEP ANDENES DE CHILINA. Evidencia actos que superan los deberes y obligaciones de un estudiante, tanto en el área de aprovechamiento como de comportamiento y, no cuenta con deméritos consignados en el Anecdotalio de Tutoría.
A	BUEN COMPORTAMIENTO	Durante el bimestre demuestra en la mayoría de tiempo, un comportamiento cercano al perfil del estudiante, y en cumplimiento al Reglamento para la Convivencia Democrática, refleja los valores institucionales en su actuar diario y colabora con la convivencia escolar armoniosa dentro y fuera del IEP ANDENES DE CHILINA. Evidencia esfuerzo permanente por lograr un buen comportamiento.
B	COMPORTAMIENTO EN PROCESO DE LOGRO	Durante el bimestre demuestra en la mayoría de tiempo, un comportamiento lejano al perfil del estudiante, en ocasiones refleja los valores institucionales en su actuar diario y, colabora con la convivencia escolar armoniosa dentro y fuera de la IEP ANDENES DE CHILINA, sin embargo, sus actitudes, comportamiento y esfuerzo resultan poco satisfactorios.
C	COMPORTAMIENTO EN INICIO DE LOGRO	Durante el bimestre, demuestra un comportamiento opuesto al perfil del estudiante, vulnera el Reglamento para la Convivencia Democrática, en pocas ocasiones refleja los valores institucionales en su actuar diario y, no colabora con la convivencia escolar armoniosa dentro y fuera de la IEP ANDENES DE CHILINA; es decir, muestra un inadecuado comportamiento o es reincidente.

ESCALA	VALORACIÓN	CRITERIOS
AD	PUNTUALIDAD DESTACADA	Asistió de manera puntual durante todo el bimestre.
A	BUENA PUNTUALIDAD	Acumuló de 1 a 5 tardanzas justificadas o injustificadas durante el bimestre.
B	PUNTUALIDAD EN PROCESO DE LOGRO	Acumuló de 6 a 10 tardanzas injustificadas durante el bimestre.
C	PUNTUALIDAD EN INICIO DE LOGRO	Acumuló 11 o más tardanzas injustificadas durante el bimestre.

## PUNTUALIDAD

### PRESENTACIÓN PERSONAL

ESCALA	VALORACIÓN	CRITERIOS
AD	EXCELENTE PRESENTACIÓN PERSONAL	Asistió o se presentó correctamente vestidos durante todo el bimestre.
A	BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL	Durante todo el bimestre cumplió con asistir correctamente vestido, con excepción de 1 a 5 oportunidades.
B	PRESENTACIÓN PERSONAL EN PROCESO DE LOGRO	Asistió de 6 hasta en 10 oportunidades vestido inadecuadamente.
C	PRESENTACIÓN PERSONAL EN INICIO DE LOGRO	Asistió de 10 a más oportunidades vestido inadecuadamente

El alumno debe asistir al centro educativo correctamente uniformado.

### Art. 77º De la recuperación de la nota de conducta:

- Cumplir con las medidas restauradoras y correctivas asignadas, previo acuerdo con los Padres de Familia o apoderado del estudiante.
- Realizar acciones cotidianas para la promoción de valores para la convivencia en su grupo de clase.
- Este tipo de acciones no deben ser aisladas sino constantes o permanentes después de cometida la falta al Reglamento para la Convivencia Democrática.

### Art. 78º DE LA PROMOCIÓN, PERMANENCIA Y RECUPERACIÓN

Los procedimientos generales y específicos de evaluación se desarrollarán de acuerdo con el D.S. N° 011-2012-ED y la R.V.M. 094 -2020 MINEDU, Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica.

### NIVEL INICIAL

La promoción es automática por lo tanto no se aplica la condición de repitencia ni de recuperación.

### NIVEL PRIMARIO

#### Primer grado de primaria:

La promoción es automática por lo tanto no se aplica la condición de repitencia ni de recuperación.

2°, 4° y 6° PRIMARIA		
PROMOCIÓN	PERMANENCIA	RECUPERACIÓN
El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.

<b>3° y 5° PRIMARIA</b>		
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>PERMANENCIA</b>	<b>RECUPERACIÓN</b>
El estudiante alcanza el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.

#### **NIVEL SECUNDARIO**

<b>1°, 3° y 4° SECUNDARIA</b>		
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>PERMANENCIA</b>	<b>RECUPERACIÓN</b>
El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro o más áreas o talleres.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.

<b>2° y 5° SECUNDARIA</b>		
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>PERMANENCIA</b>	<b>RECUPERACIÓN</b>
El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a tres áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro o más áreas o talleres.	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.

## **TÍTULO VII NORMAS DE CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

##### **Art. 79º DEFINICIÓN**

La convivencia escolar, es el conjunto de relaciones interpersonales que dan forma a una comunidad educativa de construcción diaria, colectiva y cotidiana, cuya responsabilidad es compartida por todos los miembros de la comunidad educativa.

Los enfoques transversales que guían los planteamientos y disposiciones para la Gestión de la Convivencia Escolar, desde los principios hasta las acciones concretas, son los siguientes:

- a. Enfoque de derechos.
- b. Enfoque de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- c. Enfoque de calidad educativa.
- d. Enfoque intercultural.
- e. Enfoque inclusivo.
- f. Enfoque del ciclo de vida.
- g. Enfoque intergeneracional.
- h. Enfoque ambiental.
- i. Enfoque orientación al bien común.
- j. Enfoque búsqueda de la excelencia.

##### **Art. 80º OBJETIVOS DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

- a. Generar condiciones para el pleno ejercicio ciudadano de toda nuestra comunidad educativa, a través de una convivencia escolar democrática, basada en la defensa de los derechos humanos, el respeto por las diferencias, la responsabilidad frente a las normas y el rechazo a toda forma de violencia y discriminación.
- b. Consolidar a la IEP ANDENES DE CHILINA, como un entorno protector y seguro, donde el desarrollo de nuestros estudiantes esté libre de todo tipo de violencia que atente contra su integridad física, psicológica o sexual, o afecte sus capacidades para el desarrollo de sus aprendizajes.
- c. Fomentar la activa de nuestra comunidad educativa, especialmente de los estudiantes, en el establecimiento de normas de convivencia y de medidas correctivas que respeten los derechos humanos y la dignidad de las personas, orientadas a la formación ética y ciudadana, a la autorregulación y al bienestar común.

#### **DEL REPRESENTANTE DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DEL IEP ANDENES DE CHILINA**

**Art. 81º** El representante de la convivencia escolar en el ejercicio de sus funciones tiene las siguientes responsabilidades.

- a Es nombrado por el director mediante Resolución Directoral, y forma parte del Comité de Gestión del Bienestar.
- b Coordina la ejecución de las actividades de convivencia escolar programadas en el Plan de Gestión del Bienestar.

- c) Coordina las acciones de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia.
- d) Vela por el respeto y cumplimiento de las Normas de Convivencia de la IEP ANDENES DE CHILINA y del aula.
- e) Garantiza el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos.
- f) Coordina con la UGEL todo lo relacionado a la gestión de la convivencia escolar.
- g) Registra, tanto en el portal SíseVe como en el Libro de Registro de Incidencias, algún incidente de violencia identificado.
- h) Reporta cada bimestre al coordinador del Comité de Gestión del Bienestar, las acciones de convivencia escolar desarrolladas.
- i) Garantizar el cumplimiento de la Resolución Ministerial 383-2025-MINEDU

## **DE LAS TUTORÍAS DE AULA**

**Art. 82º** Las Tutorías de Aula están a cargo de los profesores Tutores. Los Tutores serán designados por la Dirección, bajo Resolución.

**Art. 83º** El Profesor Tutor es la responsable de la marcha de la sección a su cargo, en lo concerniente a la observancia de la axiología de la IEP ANDENES DE CHILINA, al Proyecto Educativo y al cumplimiento de las normas establecidas para el buen funcionamiento de la IEP ANDENES DE CHILINA y la vivencia de los valores; así como el diseño, organización y planificación del programa de orientación y tutoría.

**Art. 84º** En el ejercicio de sus funciones, las responsabilidades del tutor son:

- a. Programar, organizar, supervisar y evaluar las actividades de orientación, así como los servicios de bienestar del educando por tutorías en coordinación con la Dirección.
- b. Planificar y ejecutar el Plan de Convivencia y Disciplina Escolar para su aula.
- c. Realizar el seguimiento del proceso de desarrollo de los estudiantes, para articular respuestas educativas pertinentes.
- d. Contribuir a la consolidación de la identidad y autonomía de cada estudiante.
- e. Contribuir al establecimiento de relaciones democráticas y armónicas, en el marco del respeto a las normas de convivencia.
- f. Coordinar permanentemente con el comité de Padres de familia o apoderados.
- g. Realizar acciones básicas de orientación y bienestar a los educandos.
- h. Coordinar y realizar funciones periódicas con los demás tutores para dar solución a los problemas detectados sobre bajo rendimiento de estudiantes.
- i. Coordinar con el Comité de la Escuela de Padres y Defensoría del Niño para realizar acciones conjuntas de Tutoría.
- j. Subir los calificativos de las competencias transversales al SIAGIE.
- k. Promover la participación específica de los estudiantes y padres de familia o apoderados, para conservar la disciplina.
- l. Detectar e intervenir en las problemáticas grupales o individuales que puedan surgir en el aula.
- m. Ante situaciones que vulneren los derechos de los estudiantes, el tutor deberá informar inmediatamente al Director sobre lo sucedido, para que se tomen las acciones necesarias que garanticen el respeto de dichos derechos.
- n. Detectar problemas que afecten el desarrollo del educando y su aprendizaje, tratando y derivando a los que requieren atención especializada al comité de Gestión del bienestar.
- o. Mantener comunicación permanente con los docentes.
- p. Respetar y hacer respetar el horario de atención de los padres de familia o apoderado

## **CAPÍTULO III**

### **NORMAS DE CONVIVENCIA DE LA IEP ANDENES DE CHILINA Y DEL AULA**

**Art. 85º** El Comité de Gestión del Bienestar, como órgano responsable de la gestión de la convivencia escolar, lidera el proceso de elaboración, actualización y validación de las Normas de Convivencia. Nuestras Normas de Convivencia se articula y guarda relación con los siete enfoques transversales del CNEB y los cinco criterios para una disciplina positiva, también se toman en cuenta lo estipulado en la RVM 133 – 2020 – MINEDU, y el DS 004 – 2018 – MINEDU. Las normas de convivencia serán aprobadas mediante resolución directoral.

Nuestras Normas de Convivencia Institucional son:

**Art. 86º** Esta son las normas de convivencia institucional:

- a. Demostramos respeto por cada miembro de la comunidad educativa.
- b. Somos puntuales.
- c. Somos responsables con el desarrollo de las actividades de aprendizajes.
- d. Respetamos toda forma de comunicación con los demás en los espacios donde interactuamos.
- e. Respetamos los horarios de comunicación con los miembros de la comunidad educativa, cuidando los espacios de descanso.
- f. Respetamos las diferencias, prestando atención cuando algún miembro de la comunidad educativa necesita comunicarnos algo.
- g. Rechazamos todo acto de discriminación.
- h. Asistimos todos los días a la IEP ANDENES DE CHILINA con PULCRITUD
- i. Informamos a las autoridades de la IEP ANDENES DE CHILINA inmediatamente sobre algún hecho que pueda perjudicar el bienestar emocional y/o físico de algún miembro de la comunidad educativa.

**Art. 87º** Una vez aprobadas las Normas de Convivencia Institucional, se realizarán las siguientes acciones:

- a. Publicarla en un lugar en la plataforma institucional y en un lugar visible de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- b. Incluirla en la carpeta pedagógica del tutor responsable.
- c. Evaluar su cumplimiento por lo menos una vez al bimestre.

### **DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL AULA.**

**Art. 88º** Al inicio del presente año escolar, el tutor de aula dedicará las dos primeras sesiones para la elaboración de las Normas de Convivencia de su aula a través de la plataforma Institucional. Para su elaboración tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Promover la participación de sus estudiantes en un ambiente democrático, respetuoso e inclusivo, con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, con respeto y valoración a las diferencias culturales y lingüísticas.
- b. Emplear un estilo de redacción en sentido positivo, con lenguaje sencillo y en primera persona del plural.
- c. Considerar la etapa del desarrollo y las características específicas de los estudiantes.
- d. Adecuar las normas a las necesidades específicas de los estudiantes del aula.
- e. Considerar las competencias y capacidades del Currículo Nacional vigente.
- f. Mantener coherencia con las Normas de Convivencia de la IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 89º** La IEP ANDENES DE CHILINA busca fortalecer relaciones de buen trato, saludables y democráticas entre todos los integrantes de la comunidad educativa.

**Art. 90º** Presentamos la siguiente propuesta de Normas de Convivencia en el aula.

- a. Somos puntuales en nuestras clases.
- b. Adecuamos el espacio de trabajo y contamos con los materiales necesarios para recibir las clases.
- c. Presentamos con puntualidad nuestras actividades.
- d. Comunicamos al docente el motivo de nuestra tardanza.
- e. Tenemos paciencia si se presenta algún problema.
- f. Levantamos la mano, si tenemos alguna duda, y la exponemos en el momento que el docente lo indique.
- g. Guardamos silencio mientras el profesor está explicando.
- h. Respetamos la participación de nuestros compañeros.
- i. Nos presentamos adecuadamente vestidos y peinados.
- j. Participamos y escuchamos activamente durante el desarrollo de clases.
- k. Practicamos las medidas de higiene personal, antes, durante y después de las clases
- l. Practicamos los valores de la honestidad, solidaridad y empatía.
- m. Comunicamos inmediatamente al docente si nos sentimos mal.
- n. Comunicamos al docente si tenemos la necesidad de ir a los servicios higiénicos.

**Art. 91º** Una vez aprobadas las Normas de Convivencia del aula, se realizarán las siguientes acciones:

- a. Publicarla en un lugar visible del aula.
- b. Incluirla en la carpeta pedagógica del tutor responsable.
- c. Evaluar su cumplimiento por lo menos una vez al bimestre.

## **TÍTULO VIII**

### **DE LOS ESTUDIANTES**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

**Art. 92º** Los educandos tienen los siguientes derechos y deberes establecidos en la ley general de Educación N° 28044 y su reglamento.

**Art. 93º** Una semana antes de finalizar el año escolar 2025, los coordinadores pedagógicos con el apoyo del departamento de psicología se encargarán de proponer la ubicación de cada estudiante en la sección que ellos consideren será la más adecuada, esto tomando en cuenta los informes de los docentes y psicólogo. Dicha ubicación permanecerá durante todo el periodo lectivo 2026, solo en casos excepcionales se realizará la reubicación. Por lo demás, la ubicación realizada será inapelable.

##### **Art. 94º DE LOS DERECHOS**

- a. Recibir de la IEP ANDENES DE CHILINA un ambiente que brinde estímulos, seguridad moral, física e intelectual, así como los servicios de orientación al educando.
- b. Recibir una educación de integral y de calidad acorde con la propuesta educativa que anuncia la IEP ANDENES DE CHILINA.
- c. Ser escuchado y atendido por las autoridades en cualquier procedimiento en que se encuentre involucrado, siguiendo y respetando las instancias correspondientes.
- d. Recibir apoyo psicológico en situaciones que lo ameriten a juicio de la IEP ANDENES DE CHILINA. Estos no serán terapéuticos.
- e. Intervenir en el aula de clase para preguntar, pedir aclaración y dar su opinión, de acuerdo con las características de las actividades y las normas dadas por los profesores.
- f. Contar con el acompañamiento, la orientación y el apoyo académico de los docentes, psicólogos y personal que labora en la IEP ANDENES DE CHILINA.
- g. Ser tratados con dignidad, igualdad y respeto, gozando de los mismos derechos y oportunidades que sus demás compañeros, sin ningún tipo de discriminación por razones de sexo, raza, condición económica, social, religiosa o necesidades educativas especiales.
- h. Recibir estímulos en mérito al cumplimiento del deber.
- i. Ser evaluado con justicia, equidad y honestidad, recibiendo información oportuna sobre los resultados.
- j. Ser evaluado fuera de las fechas de los exámenes, cuando su inasistencia haya sido justificada debidamente por causa médica u otra autorizada por la IEP ANDENES DE CHILINA.
- k. Ser evaluado por la IEP ANDENES DE CHILINA en temas de aprendizaje, lenguaje o emocional, para lo cual no se requiere autorización específica de los padres o apoderados.
- l. Recibir la retroalimentación oportuna de parte de los profesores y a ser evaluado periódicamente según corresponda a cada grado.
- m. Recibir en forma oportuna un informe sobre sus avances y aspectos por mejorar.
- n. Recibir al inicio del año escolar las normas y principios de sana convivencia y disciplina escolar.
- o. A realizar actividades que no impliquen acciones físicas y que sean válidas para su evaluación en el caso de estar exonerado del curso de Educación Física.
- p. Recibir medidas de protección: En los casos de comisión o presunta comisión de un acto de violencia contra los estudiantes, en el marco del presente Reglamento Interno.
- q. Ser respetado, por sus educadores, padres de familia, personal de la IEP ANDENES DE CHILINA de manera digna, en caso se tenga conocimiento de un acto de violencia cometido en agravio de un o una estudiante, este, sus familiares, el personal de la IEP ANDENES DE CHILINA, o en su defecto, cualquier ciudadano, pueden presentar la denuncia correspondiente, individual o colectivamente organizados.

## **Art. 95º DE LOS DEBERES**

- a. Cumplir las consignas, trabajos, y actividades asignadas. Trabajar y participar con responsabilidad durante las clases.
- b. Permanecer en la IEP ANDENES DE CHILINA durante la jornada escolar, salvo permiso expreso de alguna autoridad del Centro Educativo, en comunicación con los padres o apoderados.
- c. Participar en actividades que promuevan su aprendizaje.
- d. Asistir a clases con puntualidad.
- e. Participar activamente en el desarrollo de las clases respetando las normas educativas.
- f. Participar en la elaboración de normas de las normas de convivencia en el aula y los respectivos reglamentos de disciplina y uso adecuado del tiempo.
- g. Respetar al personal Directivo, Profesores, Personal Administrativo, de servicio, padres de familia y compañeros de estudios de la IEP ANDENES DE CHILINA, para mantener un clima de compañerismo y solidaridad.
- h. Cumplir las consignas, trabajos, tareas y actividades asignados. Trabajar y participar con responsabilidad durante las clases.
- i. Mantener un comportamiento adecuado en las actividades que se realicen dentro y fuera de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- j. Velar por la conservación y el cuidado del local y las instalaciones de la IEP ANDENES DE CHILINA, sus muebles, equipos y útiles de enseñanza, así como de las pertenencias propias y ajena asumiendo la reparación y reposición de aquello que hayan dañado o afectado.
- k. Asumir que está prohibido el uso de celulares, tablets, computadoras y cualquier otro dispositivo electrónico dentro de la IEP ANDENES DE CHILINA, para la visualización de imágenes o videos con contenidos inapropiados o no autorizados.
- l. Asumir que está prohibido fotografiar o grabar y difundir situaciones internas de la vida escolar sin la autorización de los profesores o la dirección.
- m. Asistir adecuadamente vestido, de acuerdo con las normas de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- n. El alumno y alumna deberá asistir con el uniforme que consta de un pantalón plomo, camisa blanca y blazer azul con el logo de la IEP ANDENES DE CHILINA, corbata de la IEP ANDENES DE CHILINA en el caso de los hombres, en el caso de las mujeres, con falda azul a cuadros, camisa blanca, blazer azul con lo logo de la IEP ANDENES DE CHILINA, corbata de la IEP ANDENES DE CHILINA y su respectiva cinta azul.
- o. El alumno y la alumna deben de asistir correctamente aseados y con el cabello recortado en los varones, y en las alumnas con el cabello recogido (moño, cola o trenza) con el objetivo de velar por el orden y disciplina en la institución.
- p. Respetar y honrar los símbolos, héroes y leyes de la patria.
- q. Respetar a sus compañeros y colaborar con ellos para mantener un clima de compañerismo y solidaridad.
- r. Marcar por seguridad, las prendas de vestir que puedan extraviarse, con nombre y apellido del estudiante bajo responsabilidad de los padres de familia o apoderado. La pérdida de prendas de vestir o equipos electrónicos abandonadas por los estudiantes no compromete a la IEP ANDENES DE CHILINA con su búsqueda, ni reposición.
- s. Respetar las ideas y opiniones de los demás.
- t. Cuidar su aseo personal
- u. No discriminar a nadie.
- v. Participar en forma responsable en las actividades de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- w. Abstenerse de actividades políticas partidarias y en actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres.
- x. Respetar la honorabilidad y propiedad ajena de las personas y las instituciones.
- y. Aceptar con hidalgua y espíritu de moralidad los consejos, y medidas correctivas de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- z. Expresarse con lenguaje cortés, decente y veraz en todo momento sin faltar a la verdad.
- aa. Deben mostrar una correcta presentación personal.
- bb. Respetar las diversas creencias religiosas, condición económica, social y étnica cultural de los miembros de la comunidad educativa.
- cc. Apoyar el proceso de inclusión de sus compañeros con necesidades educativas especiales.

## **CAPÍTULO II DEL CONTROL DE LA ASISTENCIA**

**Art. 96º** Al inicio del periodo lectivo 2026 se comunicará el horario para cada nivel del servicio educativo que brindamos.

**Art. 97º** La IEP ANDENES DE CHILINA garantiza la continuidad del servicio educativo durante todo el año escolar y en caso de inasistencia del estudiante, nos comunicaremos con los padres de familia o apoderados inmediatamente a través de los datos de contacto, por lo que es obligación del padre de familia justificar mediante causas objetivas tal inasistencia, de lo contrario se dará como inasistencia injustificada y su acumulación incidirá en la calificación del Comportamiento del estudiante. En caso no se obtenga ninguna respuesta acerca de las causas de inasistencia del estudiante y llegue a acumular un total de quince (15) días calendario consecutivos de inasistencia, la IEP ANDENES DE CHILINA comunicará a DEMUNA para que adopten las medidas pertinentes. Si luego de dicha comunicación, se continua sin ninguna respuesta acerca de la situación del estudiante y acumulan un total de sesenta (60) días consecutivos, se procederá a consignar su retiro en el SIAGIE, poniendo su vacante a disposición.

**Art. 98º** Los docentes tendrán un registro auxiliar de asistencia, donde se registrarán la puntualidad, tardanzas e inasistencias del estudiante. Si éstas no son debidamente justificadas, influenciarán en la calificación de conducta.

**Art. 99º** En los casos de inasistencias los estudiantes tendrán que ponerse al día con las lecciones y actividades de extensión dejadas en su ausencia.

**Art. 100º** Una vez de haber ingresado a la IEP ANDENES DE CHILINA, el estudiante no podrá salir hasta que haya finalizado la jornada escolar. En caso de extrema necesidad el padre o apoderado deberá solicitarlo al Director quien dejará registro en el libro de cargo y recogerlo personalmente.

## **CAPÍTULO III DE LAS FALTAS Y MEDIDAS CORRECTIVAS**

### **Art. 101º DE LAS FALTAS**

En primera instancia, la IEP ANDENES DE CHILINA promueve la comunicación permanente con los padres de familia o apoderados, orientadas a que los estudiantes desarrollen una adecuada convivencia escolar, donde prime el respeto por el otro. Pero a pesar de las acciones que se toman de manera institucional para la promoción de una sana convivencia escolar, se hace necesario tener normas que regulen las faltas con sus respectivas medidas correctivas.

#### **EN EL NIVEL INICIAL**

##### **Art. 102º Actitudes Inadecuadas:**

- a. Se resiste a realizar las actividades de la clase
- b. Tira sus útiles cuando está molesto (a)
- c. Les grita a sus compañeros
- d. Causa desorden durante la clase.
- e. Se pone a jugar con algún juguete en lugar de prestar atención
- f. Ingiere alimentos durante la clase
- g. Llora constantemente si alguien le dice algo.

## **EN EL NIVEL DE PRIMARIA (1º Y 2º)**

### **Art. 103º Actitudes Inadecuadas:**

- a. Miente en reiteradas veces
- b. Se resiste a realizar las actividades de la clase
- c. Insulta a sus compañeros
- d. Causa desorden durante la clase
- e. Ingiere alimentos durante la clase
- f. Tiene su mesa en desorden
- g. Cuando la Profesora está dando indicaciones no presta atención.
- h. Se sienta inadecuadamente a pesar de haber recibido las indicaciones.
- i. Contesta de mala manera a la Profesora.
- j. Grita a sus compañeros
- k. Se autolesiona u otros que atenten con su seguridad y salud.
- l. Toma sin permiso algunas pertenencias de sus compañeros y se las lleva.
- m. Acusa a sus compañeros haciéndolos sentir mal.

## **EN EL NIVEL DE PRIMARIA (DEL 3º AL 6º) Y SECUNDARIA**

**Art. 104º** Las conductas de los estudiantes que son inadecuadas reguladas en el presente Reglamento pueden constituir faltas leves, graves o muy graves.

### **Art. 105º DE LAS FALTAS LEVES:**

Constituyen faltas leves, las faltas que no afectan directamente a otros, a los bienes de la IEP ANDENES DE CHILINA o de cualquier miembro de la comunidad educativa, ni lesionan la honra o el respeto del otro. Cabe señalar que una falta leve se puede convertir en grave cuando es reiterativa.

Constituyen faltas LEVES las siguientes conductas:

- a. Desacatar las normas de convivencia del aula.
- b. Llegar tarde a sus clases.
- c. No usar el uniforme escolar de manera adecuada.
- d. No portar los materiales indicados en clase.
- e. Entregar las actividades de extensión a destiempo.
- f. Ensuciar las instalaciones con desperdicios.
- g. No traer algún documento solicitado por la IEP ANDENES DE CHILINA firmado por el padre de familia o apoderado, en la fecha programada para su entrega.
- h. Copiar en una evaluación.
- i. Hacer apuestas que afecten la sana convivencia o aquellas que han sido expresamente prohibidas por la IEP ANDENES DE CHILINA.
- j. Salir del aula en horas de clase sin consentimiento de alguna autoridad de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- k. Tomar fotos o videos en clases sin permiso del Profesor.
- l. Hasta dos tardanzas injustificadas a la semana o al mes. La primera tardanza amerita la aplicación de una amonestación verbal y la segunda tardanza amerita la aplicación de una amonestación escrita.
- m. Interrumpir el normal desarrollo de las actividades dentro y fuera del aula.
- n. Cualquier otro comportamiento que vulnere la sana convivencia y disciplina escolar y se considere como LEVE, y no contemplado en el presente Reglamento.
- o. Los comportamientos que vulneren las normas de convivencia considerados LEVES que se presenten de manera reiterada, serán tipificados como GRAVE.

**Art. 106º DE LAS FALTAS GRAVES:**

Constituyen faltas graves, las faltas que comprometen las normas básicas de convivencia y afectan de manera significativa a la IEP ANDENES DE CHILINA o a cualquier miembro de la comunidad educativa, además que cuestionan los principios y valores que la comunidad escolar ha definido como centrales y deseables para la vida en sociedad o ponen en peligro la vida del estudiante o de algún miembro de la comunidad escolar.

Constituyen faltas GRAVES las siguientes conductas:

- a. Emplear un lenguaje grosero y discriminatorio contra un integrante de la comunidad educativa.
- b. Apropiarse de objetos ajenos.
- c. Usar el celular, tablet, computadora y cualquier otro dispositivo electrónico dentro de la IEP ANDENES DE CHILINA, para la visualización de imágenes o videos con contenidos inapropiados o no autorizados.
- d. Utilizar las instalaciones, materiales, equipos, servicios, nombre o logotipo de la IEP ANDENES DE CHILINA de forma distinta a la que corresponde a la autorización que se le ha otorgado.
- e. Compartir enlaces de las clases a personas no autorizadas.
- f. Dañar la imagen de algún miembro de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- g. Poner en peligro la seguridad de las personas que se encuentran en alguna de las instalaciones de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- h. Cinco tardanzas injustificadas a la semana o al mes.
- i. Salir de la IEP ANDENES DE CHILINA en horas de clase sin consentimiento de alguna autoridad de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- j. Hostigar sexualmente de manera verbal o psicológica a cualquier persona que se encuentre en alguna de las instalaciones de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- k. Realizar actos que afecten la imagen o el patrimonio de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- l. Reiterar hasta cuatro veces las faltas leves.

**Art. 107º DE LAS FALTAS MUY GRAVES:**

Constituyen faltas muy graves, las faltas que atentan directamente contra los derechos humanos básicos, la integridad física, psicológica o moral de las personas o los principios educativos de la IEP ANDENES DE CHILINA y en muchos casos están tipificadas como delitos por la justicia ordinaria. Este tipo de acciones son consideradas generalmente delitos que ponen en riesgo la vida, la integridad física y los bienes materiales, de tal manera que pueden causar daños, en muchos casos irreparables o irreversibles.

Constituyen faltas MUY GRAVES las siguientes conductas:

- a. Tomar fotos o videos en clases sin permiso del Profesor y publicarlas en las redes sociales, con el fin de dañar la imagen de un integrante de la comunidad educativa o de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- b. Pertener a un grupo delictivo.
- c. Traer a la IEP ANDENES DE CHILINA explosivos, material inflamable, armas de fuego o artículos punzo cortantes que puedan dañar a algún miembro de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Falsificar algún documento de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- e. Traer a la IEP ANDENES DE CHILINA material pornográfico o cualquier otro artículo que ponga en riesgo o causar algún tipo de daño físico, moral o psicológico a algún miembro de la comunidad educativa.
- f. Inducir a algún compañero a cometer alguna grave o muy grave.
- g. Faltar a clases habiendo salido de casa con dirección a la IEP ANDENES DE CHILINA.
- h. Realizar actos de agresión, acoso escolar sistemática (bullying), ciber-bullying, contra cualquier compañero y/o miembro de la comunidad educativa de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- i. Agredir a algún miembro de la comunidad educativa, causándole lesiones

- j. Mantener relaciones sexuales o realizar alguna otra actividad sexual en las instalaciones de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- k. Traer o consumir bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier sustancia estupefaciente o psicotrópica en las instalaciones de la IEP ANDENES DE CHILINA, inmediaciones o en actividades externas, o ingresar a la IEP ANDENES DE CHILINA bajo sus efectos.
- l. Incumplimiento a la matrícula condicional.
- m. Tardanzas e inasistencias de manera reiterativa por más de 5 días, por razones injustificadas.

#### **Art. 108º DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS**

Al momento de diseñar las medidas correctivas, hemos tomado en cuenta el modelo de desarrollo moral de Piaget, el enfoque de la disciplina positiva, los enfoques transversales planteados en los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar (DS N° 004- 2018-MINEDU) y descritos en el CNEB. Asimismo, también hemos tomado en cuenta un marco normativo nacional DS 003 – 2018 – MIMP, que protege a las NNA de cualquier forma de abuso o humillación, siguiendo la disciplina con enfoque de derecho. En ese sentido, se priorizará el cuidado del estudiante y su bienestar integral, se implementarán estrategias eficientes de comunicación con las familias y se protegerá los derechos de todos los integrantes de la IEP ANDENES DE CHILINA.

#### **Art. 109º Características de las medidas correctivas aplicables en la IEP ANDENES DE CHILINA:**

- a. El procedimiento para la aplicación de las medidas correctivas estará contenido en el Plan de Gestión del Bienestar.
- b. Las medidas correctivas se establecen de acuerdo con las faltas cometidas, las que pueden ser: leves, graves y muy graves.
- c. Las medidas correctivas no deben afectar el desarrollo pedagógico, la integridad física, psíquica y moral del estudiante sancionado.
- d. Las medidas correctivas deben ayudar a desarrollar la toma de conciencia por la falta cometida.
- e. Las medidas correctivas se aplican oportunamente de acuerdo con las edades de los estudiantes.

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN: INICIAL Y PRIMARIA (1º Y 2º)**

#### **Art. 110º Aplicación de las medidas disciplinarias positivas**

- a. En coordinación con el padre de familia o apoderado, se realizarán actividades compartidas que permitan corregir las actitudes inadecuadas presentadas.
- b. Se le escuchará al niño para saber la razón de su incomodidad o malestar.
- c. Se comunicará al niño con claridad y calidez las consecuencias de su actitud.
- d. Se realizarán actividades para fortalecer la relación respetuosa con sus compañeros.
- e. Se realizarán talleres para el desarrollo de sus habilidades sociales que le permitan relacionarse mejor con sus compañeros, a través de fábulas relacionadas a la actitud inadecuada.
- f. Se realizarán actividades de autoconfianza.
- g. Se le enseñará, la cortesía, no violencia, empatía, amor propio, y respeto por los demás a través de teatro de títeres.

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN: PRIMARIA (DEL 3º AL 6º) Y SECUNDARIA**

#### **Art. 111º Clases de medidas correctivas**

Las medidas correctivas aplicables a estudiantes son:

- a. Llamada de atención verbal y escrita, se realiza una llamada de atención al estudiante por la falta leve cometida, Estas medidas las aplican los profesores y autoridades de la IEP ANDENES DE CHILINA que presencian la falta o hayan recibido la denuncia respectiva.
- b. La Entrevista de Orientación, es gestionada por el tutor, Psicóloga, Directivos, Tutor, Docente; en el que se le cita al Padre de familia o Apoderado y al estudiante exhortando al estudiante que mejore su conducta, de tal manera que se elimine cualquier comportamiento inadecuado de riesgo. Es importante que identifique las consecuencias de sus acciones y asuma responsabilidad por sus actos. Este acto de reflexión debe corresponder y ser proporcional a la edad del estudiante y a su estadio madurativo.
- c. El Comunicado Preventivo, debe estar a cargo del tutor, se exhorta al Padre de Familia o apoderado a que realice su intervención oportuna para el cambio en la conducta del estudiante, que viene acumulando comportamientos que afectan la convivencia.
- d. El Comunicado de Deméritos, está a cargo del tutor. Se aplica cuando el estudiante está próximo a la desaprobación del criterio de conducta. Se comunica al Padre de Familia o apoderado la disminución en la valoración del comportamiento, y que su menor hijo necesita evidenciar un comportamiento adecuado y sostenido de acuerdo con el perfil del estudiante.
- e. La Carta de Compromiso, es una medida correctiva y orientadora emitida por el Director, en la que se especifica la desaprobación en la valoración del comportamiento, con conocimiento del Padre de Familia o apoderado, por conductas inadecuadas del estudiante. Se llegan a acuerdos de ambas partes. Se aplica para comportamientos que vulneren las normas de convivencia y sean tipificados como graves reiterativos
- f. Carta de Amonestación por Conducta y Plan de Mejora Personal, se emitirá cuando el estudiante no evidencia mejoría y persiste en las conductas inadecuadas, y además se observa una evidente inacción de los Padres de Familia o apoderado en el cumplimiento de los puntos descritos en la Carta de Compromiso que han firmado previamente y que han sido solicitadas por el área Psicopedagógica y Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA. Se aplica de manera excepcional para aquellos estudiantes que presenten comportamientos que vulneran las normas de convivencia escolar, tipificados como graves. Incluye un seguimiento muy cercano, a través de un Plan de Mejora Personal monitoreado por el Área de psicopedagogía, para la recuperación de su conducta y la colaboración con su familia. Asimismo, la Carta de Amonestación por Conducta, es emitida por el tutor y firmada por la Dirección del IEP ANDENES DE CHILINA.
- g. La matrícula condicional, El estudiante y el padre o apoderado, realizan un acuerdo de compromiso, cuyo cumplimiento es requisito exigible para poder ser matriculado en la IEP ANDENES DE CHILINA el año siguiente. Esta medida es aplicable ante las faltas graves y muy graves.
- h. El padre de familia o apoderado firmará un segundo documento de compromiso, que, si se incumple, se negará la ratificación de la matrícula para el periodo lectivo 2026.

**Art. 112º** Los estudiantes que presenten dificultades conductuales, que vulneran las normas de convivencia, tipificados como leves reiterativas, graves o muy graves, deben ser derivados al Área de Psicopedagogía de la IEP ANDENES DE CHILINA, para la orientación correspondiente, sin perjuicio del informe psicológico externo emitido por una institución especializada.

**Art. 113º** Los expedientes de los estudiantes que presenten dificultades conductuales y que tengan récord de comportamientos que vulneran las normas de convivencia, tipificados como leves, graves y muy graves serán vistos por el Comité de Gestión del Bienestar, para analizar su situación y abordar estrategias de diversa índole para la recuperación del caso.

**Art. 114º** En caso de que los estudiantes no muestren cambios de actitud y persistan en realizar conductas inadecuadas que afecten la convivencia, la seguridad e integridad psicológica y física de los demás estudiantes, y habiendo agotado todas las medidas socio-educativas, dentro del Plan de Mejora Personal, y se evidencie falta de cumplimiento del compromiso asumido por los Padres de Familia para la mejora del comportamiento de su menor hijo, se procederá a derivar el caso al Comité de Gestión del Bienestar, para determinar su situación de acuerdo a la normativa vigente, teniendo la potestad la Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA por la facultad del Código del Niño y Adolescente, de derivar el caso a instancias superiores como UGEL, DEMUNA y/o Fiscalía.

**Art. 115º** Asimismo, en caso de que el psicólogo y docentes observen situaciones que presuman la existencia de desamparo o abandono por parte del Padre y/o Madre o apoderado de los estudiantes, tales como inasistencia reiterada a reuniones, escuela de padres y/o charlas de formación para ambos padres de familia, aparente abandono material o moral del menor, entre otros, o se tome conocimiento de situaciones de riesgo o desprotección familiar, se realizará la denuncia y/o comunicación a la Unidad de Protección Especial (UPE) del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables o a la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA).

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS MÉRITOS Y ESTÍMULOS**

#### **DE LOS MÉRITOS**

**Art. 116º** Son méritos del estudiante:

- a. Sobresaliente desempeño académico y/o conductual.
- b. Destacada participación en las actividades deportivas, artísticas, científicas, cívicas, etc.
- c. Notorio espíritu altruista y de proyección en bien de la Comunidad.

#### **DE LOS ESTÍMULOS**

**Art. 117º** Se otorgará estímulos a los estudiantes que realicen acciones resaltantes y/o extraordinarias dentro o fuera del IEP ANDENES DE CHILINA. Estos estímulos podrían ser:

- a. Felicitación verbal y/o escrita en forma personal o pública.
- b. Diploma al Mérito.
- c. Medalla de Honor.
- d. Medalla y Diploma a la Excelencia.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

### **DE LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DEL IEP ANDENES DE CHILINA**

**Art. 118º** Los estudiantes tendrán a su o sus representantes que serán parte de los 3 comités de la IEP ANDENES DE CHILINA (Comité de Gestión del Bienestar, Comité de Gestión Pedagógica, Comité de Gestión de Comité de Gestión de Condiciones Operativas).

## **BRIGADISTA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

**Art. 119º** Los brigadistas escolares tendrán roles diferenciados en acciones para evitar la generación de riesgos, y para, la reparación, respuesta y rehabilitación ante situaciones de emergencia y desastres; así como las acciones de educación ambiental y sus componentes.

**Art. 120º** Los estudiantes tendrán sus representantes que serán parte de la brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres.

Estos representantes serán:

- a) Brigadista escolar de cambio climático.
- b) Brigadista escolar de salud y primeros auxilios.
- c) Brigadista escolar de soporte socio emocional y actividades lúdicas. (opcional)
- d) Brigadista escolar de Ecoeficiencia.
- e) Brigadista escolar de protección de la biodiversidad.
- f) Brigadista escolar de seguridad y protección.
- g) Brigadista escolar de señalización y evacuación.
- h) Brigadista escolar contra incendios. (opcional)
- i) Brigadista escolar de cambio climático.

## **DEL MUNICIPIO ESCOLAR**

**Art. 121º** Estará representado por el alcalde de la IEP ANDENES DE CHILINA con sus respectivos regidores, cada uno de ellos, elegidos democráticamente por los estudiantes de la IEP ANDENES DE CHILINA.

Integrantes:

- a) Alcalde (sa).
- b) Teniente Alcalde (sa).
- c) Regidor(a) de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
- d) Regidor(a) de Salud y Ambiente.
- e) Regidor(a) de Emprendimiento y Actividades Productivas.
- f) Regidor(a) de Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
- g) Regidor(a) de Comunicación y Tecnologías de la Información

**Art. 122º** Actividades que desarrolla el municipio escolar:

Las líneas de actividades están definidas por los ámbitos de responsabilidad de las regidurías. Se coordinan con el Docente Asesor, Coordinador de Tutoría y docentes de las áreas curriculares afines a los objetivos de la actividad.

Acciones para la promoción de la convivencia escolar:

- a) Hacer consultas en las aulas sobre las necesidades e intereses de los estudiantes.
- b) Apoyar actividades del calendario cívico escolar.
- c) Participar de las actividades deportivas y recreativas.
- d) Promover la inclusión educativa y los derechos de las niñas, niños y adolescentes con discapacidad.
- e) Realizar acciones para el mejoramiento y cuidado de los servicios de la IEP ANDENES DE CHILINA.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LAS BECAS**

**Art. 123º** El IEP ANDENES DE CHILINA únicamente brindará la beca de estudios a los estudiantes que hayan perdido a su padre, madre, o persona encargada de la tutela o la solvencia de su educación, siempre que la solicite y acredite carecer de recursos para solventar dichos estudios en la respectiva solicitud. El otorgamiento de la beca y su duración se rige por lo establecido en la Ley N° 23585 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 26-83-ED.

## **TÍTULO IX**

### **DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL**

#### **CAPÍTULO I PROPUESTA EDUCATIVA**

##### **Art. 124º PROPUESTA DE GESTIÓN**

La propuesta de gestión de la IEP ANDENES DE CHILINA, orienta los esfuerzos de la comunidad educativa hacia la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes, el acceso y la permanencia de los estudiantes, a través del ejercicio de liderazgo pedagógico del directivo y la participación democrática de la comunidad educativa para alcanzar óptimas condiciones para el funcionamiento de la IEP ANDENES DE CHILINA, teniendo en cuenta el desarrollo pedagógico, la convivencia escolar y el aspecto administrativo, en el marco de los CGE.

Para el cumplimiento de la propuesta de Gestión se realizan las siguientes acciones:

- a) Se acciones formación y reconocimiento del Comité de Gestión del Bienestar, Comité de Gestión Pedagógica y Comité de Gestión de las Condiciones Operativas, para la elaboración de los IIGG (PEI, PAT, RI y PCI) y de los planes de trabajo durante las primeras semanas de Gestión.
- b) Se lleva a cabo el proceso de matrícula de manera pertinente, informando en todo momento a los usuarios del servicio educativo e interesado, sobre la propuesta educativa y económica de la IEP ANDENES DE CHILINA, así como las cláusulas del contrato de prestación del servicio educativo.
- c) Se elabora la calendarización anual, así como el cronograma de actividades para el periodo lectivo.
- d) Se cuenta con un libro de registro de asistencia para los colaboradores de la IEP ANDENES DE CHILINA, y un registro de asistencia para estudiantes. Este último, es responsabilidad del tutor de aula.
- e) Se cuenta con un directorio de aliados estratégicos actualizado (centro de salud cercanos, comisaría, DEMUNA, entre otros) dicho directorio estará en un lugar visible de la dirección y del aula de clases.
- f) Se realizan tres jornadas de mantenimiento anual, que permitirá que todos los ambientes de la IEP ANDENES DE CHILINA se encuentren en buenas condiciones para que los estudiantes se sientan seguros y así puedan seguir con el desarrollo de sus aprendizajes.
- g) Se cuenta con la licencia de Defensa Civil actualizada.
- h) La infraestructura de nuestra IE cuenta con todas las exigencias señaladas en la normativa vigente sobre las condiciones básicas para el funcionamiento de un local educativo.
- i) Se cuenta con un personal, directivo, docente, administrativo y de apoyo, suficiente y que cumplen el perfil para el puesto en el que se desempeñan. Además, dichos perfiles están acorde con la línea axiológica de la IEP ANDENES DE CHILINA.

- j) Se realizan cuatro jornadas de promoción de la Sana convivencia democrática de manera institucional y permanentemente en las aulas durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje.
- k) La IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con un libro de incidencias, y está inscrita en el portal SíseVe.

#### **Art. 125º LA PROPUESTA PEDAGÓGICA**

La propuesta pedagógica de la IEP ANDENES DE CHILINA se encuentra alineada al Currículo Nacional de la Educación Básica y se desarrolla en el Proyecto Curricular Institucional ya que considera todas las competencias a desarrollar según el nivel.

En nuestra propuesta pedagógica consideramos:

- ✓ El enfoque de competencias, ya que nuestros estudiantes desarrollan combinando sus capacidades (conocimiento, habilidades y actitudes) en situaciones de contexto de su interés, y hacia los niveles esperados según los estándares de su grado, ciclo y nivel.
- ✓ Los siete enfoques transversales, ya que con ellos los docentes diseñan las situaciones significativas donde se observan las actitudes que suponen los valores propuestos por la IEP ANDENES DE CHILINA, en el marco de los fines y principios de la Educación Peruana.
- ✓ El enfoque formativo de la evaluación, donde se prioriza el proceso para la determinación del nivel de logro. Asimismo, se emplean instrumentos de evaluación acordes al enfoque planteado como la rúbrica, fichas de cotejo, escala valorativa, entre otros. Asimismo, se realiza retroalimentaciones de manera permanente para que el estudiante avance hacia niveles superiores en el desarrollo de sus competencias.
- ✓ El perfil de egreso de educación básica, ya que todas las estrategias y lineamientos del CNEB que trabajamos en nuestra propuesta pedagógica están dirigidas a que cada uno de nuestros estudiantes cuenten con el perfil de egreso al término de la escolaridad.

En ese sentido, el objetivo de la propuesta pedagógica de la IEP ANDENES DE CHILINA es que el estudiante desarrolle sus competencias a niveles superiores para poder solucionar problemas con sentido ético, siendo evaluado permanentemente bajo un enfoque formativo y en el marco de la práctica permanente de los valores institucionales así también a través de las que propone a la investigación, integración, innovación e interpretación formándose así

de manera integral y recibiendo una educación de calidad que por derecho le corresponde. Asimismo, para nuestros estudiantes con NEE se realizan adaptaciones curriculares para que tengan las mismas oportunidades que sus compañeros, trabajándose así en un ambiente inclusivo, de respeto y equidad.

Para que nuestra propuesta se concrete, se han tomado una serie de medidas, como la elaboración de un plan de Formación Continua Docente, donde se detallan las acciones para la capacitación permanente a la plana docente en temas de planificación, evaluación, implementación de estrategias pedagógicas y trabajo de tutoría. De esta manera, cada uno de los docentes realizará la programación de los aprendizajes que deben desarrollar sus estudiantes teniendo en cuenta sus intereses y necesidades específicas. Asimismo, contar con material pedagógico minuciosamente evaluado para su implementación, siendo acorde al grado y el nivel del estudiante.

Sabemos que la organización del tiempo es importante, por tal motivo, se elaboró una calendarización que contempla las semanas lectivas con sus respectivas horas pedagógicas y un cronograma de actividades en función al diagnóstico realizado por los docentes.

## CAPÍTULO II

### DE LA METODOLOGÍA

**Art. 126º** La metodología que permitirá llevar a cabo con éxito el proceso de enseñanza aprendizaje es el Aprendizaje Basado en Proyectos : Esta metodología, les permitirá a los estudiantes, desarrollar sus competencias a través de la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas de la vida real y cotidiana, desarrollando así, el pensamiento crítico, la comunicación efectiva, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas, la capacidad analítica, el aprendizaje autónomo, entre otros. Apoyándose en las teorías de aprendizaje de Piaget y Ausubel.

En el Aprendizaje basado en proyectos, hay una transformación de los tres elementos esenciales del aula:

- a. **El conocimiento:** Es el resultado de un proceso de trabajo entre el estudiante y el docente, donde se hacen preguntas y se busca información, para elaborar conclusiones.
- b. **El papel del estudiante:** Participación en los procesos cognitivos, reconocimiento de problemas, priorización, recojo de información, comprensión e interpretación de datos, establecimiento de relaciones lógicas, planteamiento de conclusiones.
- c. **El papel del docente:** Crear la situación de aprendizaje que permita que los estudiantes puedan desarrollar el proyecto, lo que implica seleccionar materiales, localizar fuentes de información, gestionar el trabajo colaborativo, valorar el desarrollo del proyecto, resolver dificultades, facilitar el éxito del proyecto y evaluar el resultado.

#### PASOS DEL ABP:

- a. **Motivación, presentación o entrada.** Es cuando se crea la narración o el escenario. Donde se promueve o motiva. Es cuando y donde se demuestra el vínculo entre el proyecto y la vida de los estudiantes.
- b. **Selección del tema y planteamiento de la pregunta guía.** Se elige un tema relacionado a la realidad de los estudiantes, que los motive a aprender y les permita desarrollar los objetivos cognitivos y competenciales del curso que busca el trabajo. Después, se plantea una "**pregunta guía**" abierta que les ayude a detectar sus conocimientos previos sobre el tema y les invite a pensar qué deben investigar y qué estrategias deben poner en marcha para resolver la cuestión.
- c. **Formación de los equipos.** Se organizan grupos de tres o cuatro estudiantes para que haya diversidad de perfiles y cada uno desempeñe un rol específico.
- d. **Definición del producto del reto final.** Se establece el producto que deben desarrollar los estudiantes en función a las competencias que se quieran desarrollar, proporcionándoles una rúbrica donde figuren las competencias que deben alcanzar, y los criterios para evaluarlos.
- e. **Planificación.** Se planifica un plan de trabajo donde especifiquen las tareas previstas, los encargados de cada una y el calendario para realizarlas.
- f. **Investigación y búsqueda de información.** Análisis de los conocimientos previos, para luego dar autonomía a los estudiantes para que busquen, contrasten y analicen la información que necesitan para realizar el trabajo. Siendo el docente un guía.
- g. **Análisis, síntesis y gestión de la información.** Los estudiantes pondrán en común la información recopilada, es el momento en el que comparten sus ideas, debaten, elaboran hipótesis, estructuran la información y buscan entre todos, la mejor respuesta a la pregunta inicial.
- h. **Elaboración del producto.** En esta fase los estudiantes tendrán que aplicar lo aprendido a la realización de un producto que dé respuesta a la cuestión planteada al principio.
- i. **Difusión del producto.** Los estudiantes expondrán a sus compañeros lo que han aprendido y mostrarán cómo han dado respuesta al problema inicial.
- j. **Respuesta colectiva a la pregunta inicial.** Una vez concluidas las presentaciones de todos los grupos, se reflexionará con los estudiantes sobre la experiencia y luego se les invitará a buscar entre todos una respuesta colectiva a la pregunta inicial.

**k. Evaluación y autoevaluación.** Por último, se evalúa el trabajo de los estudiantes mediante la rúbrica que se les proporcionó con anterioridad, y luego se les pedirá que se autoevalúen. Esto les ayudará a desarrollar su espíritu de autocritica y reflexionar sobre sus fallos y errores.

Asimismo, es importante agregar los principios para el desarrollo de nuestra propuesta pedagógica, y estos son:

- **Centralidad en la persona.**

Los estudiantes son el centro de nuestra tarea educativa y son considerados como personas únicas con deberes y derechos, respetando siempre el ritmo personal de aprendizaje y la diversidad en estilos de aprendizaje partiendo de la premisa de que cada ser humano es original, diferente, único e irrepetible.

- **Aprendizajes contextualizados**

Formar a los estudiantes a partir de su propia realidad, con sensibilidad humana y conciencia ambiental, solidaria y fraterna con el mundo en que vive, cuidando la madre tierra, casa de todos.

- **Libertad responsable**

Propiciar el aprendizaje desde la libertad y la autonomía, para asumir progresivamente responsabilidades, tareas y la autodecisión con criterio propio.

- **Relaciones horizontales**

Promover en el afecto, el dialogo y la confianza. Asimismo, promover la comunicación asertiva. Mantener y propiciar la horizontalidad en las relaciones maestro-estudiante.

- **Participación**

De los estudiantes, padres de familia, primeros educadores de sus hijos, en la planificación y desarrollo de la tarea educativa.

- **Creatividad**

Promover una educación creadora y creativa, abierta al diálogo, que acepta la diversidad y la pluralidad, que desarrolla la criticidad, y prepara a la persona competente para el cambio permanente de la sociedad.

- **Cultura y modelado del aprendizaje**

El maestro es modelo, en su ser y en su hacer, ejecutando estrategias, identificando los procesos pedagógicas y didácticas que realiza.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PEDAGÓGICO**

**Art. 127º** La IEP ANDENES DE CHILINA, trabajará con los programas curriculares promulgados por el Ministerio de Educación a través de la Unidad de Gestión Educativa Local. Durante el desarrollo de estas actividades, las familias contribuyen de formas diversas: brindando información, ideas, orientando, monitoreando, y sobre todo motivando a los estudiantes.

**Art. 128º** En el presente año escolar, se trabajará considerándose el cuidado de la salud del estudiante y se respetará el tiempo adecuado que el estudiante desarrolle sus aprendizajes según las normativas vigentes.

**Art. 129º** La IEP ANDENES DE CHILINA no obliga a los padres de familia ni apoderados a presentar y/o entregar el íntegro de los útiles escolares solicitados por la IEP ANDENES DE CHILINA al inicio del año lectivo, y se establece el siguiente plazo (que no es menos a treinta días calendario posterior al inicio de clases) para la entrega gradual y progresiva de los útiles escolares.

**Art. 130º** Durante el periodo lectivo 2026, en la jornada diaria, se destinarán 10 minutos para diversas actividades físicas.

**Art. 131º** La IEP ANDENES DE CHILINA brindará dentro del horario escolar, 2 horas de tutoría individual y grupal en el nivel de primaria y secundaria.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LA PROGRAMACIÓN CURRICULAR**

**Art. 132º** El Plan de estudio (ANEXO 3) se encuentra también en el Proyecto Curricular Institucional, Plan Curricular y en el presente Reglamento Interno.

**Art. 133º** Las horas de libre disponibilidad del nivel de primaria se destinará al reforzamiento de las áreas de matemática (2h) y Comunicación (1h) para el ciclo III y matemática (1h) y Comunicación (1h) para el ciclo IV y V.

**Art. 134º** La jornada escolar semanal en el nivel de secundaria será de 45 horas pedagógicas, donde se incrementará una hora pedagógica a las áreas de Matemática, Comunicación, Ciencias Sociales, Desarrollo personal, ciudadanía y cívica, y Ciencia y Tecnología. En el nivel Inicial y Primaria la cantidad de horas seguirá tal como lo indica el CNEB.

**Art. 135º** Los docentes, en equipos de trabajo y por grados en el Nivel Inicial y Primaria, y por especialidades en el Nivel Secundaria, elaboran los siguientes documentos para la administración curricular.

La Programación Curricular sigue los siguientes procesos:

- a. Programación Curricular Anual, en base a la dosificación de las competencias y desempeños para cada nivel, y en función al diagnóstico institucional.
- b. Programación de Experiencias de aprendizaje, en base a experiencias de aprendizajes, con actividades que guardan una relación lógica y secuencial en sí.
- c. Programación de sesiones de aprendizaje, en base a los procesos pedagógicos y didácticos.

**Art. 136º** Las Experiencias de aprendizajes, que tienen los siguientes elementos:

- a. Situaciones significativas, donde se presenta el contexto en el que se van a desarrollar las competencias, desempeños y campos temáticos de la Unidad
- b. Competencias, desempeños y criterios de evaluación por bimestres.
- c. Las Sesiones de Aprendizaje, tienen los siguientes elementos:
  - Título
  - Campo Temático
  - Propósito de la Sesión.
  - Competencias, desempeños, enfoque transversal.
  - Actividades de aprendizaje.
  - Instrumento de evaluación
  - Bibliografía

**Art. 137º** De acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Educación, las labores escolares se inician el 13 de marzo, pero nuestra institución educativa por ser privada iniciara el 04 de marzo con una duración de 40 semanas lectivas y 4 semanas de gestión (vacaciones para los estudiantes), se distribuirán de la siguiente manera:

## CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2026

PERÍODO	INICIO	FIN
I Bimestre	04 DE MARZO	08 DE MAYO
EVALUACIÓN BIMESTRAL –I BIMESTRE DEL 29 DE ABRIL AL 08 DE MAYO		
<b>SEMANA TÉCNICO PEDAGÓGICA (ACTIVIDADES)</b>		
II Bimestre	18 DE MAYO	24 DE JULIO
EVALUACIÓN BIMESTRAL II BIMESTRE DEL 15 AL 24 DE JULIO		
Vacaciones de medio año	DEL 27 DE JULIO	07 DE AGOSTO
III Bimestre	10 DE AGOSTO	09 DE OCTUBRE
EVALUACIÓN BIMESTRAL III DEL 03 AL 11 DE OCTUBRE		
<b>SEMANA TÉCNICO PEDAGÓGICA (ACTIVIDADES)</b>		
IV Bimestre	19 DE OCTUBRE	18 DE DICIEMBRE
EVALUACIÓN BIMESTRAL – IV BIMESTRE DEL 9 AL 18 DE DICIEMBRE		
<b>CLAUSAURA DEL AÑO ACADÉMICO: 30 DE DICIEMBRE 2026</b>		

## CAPÍTULO V

### DE LA CERTIFICACIÓN

**Art. 138º** La IEP ANDENES DE CHILINA expedirá el certificado de estudios correspondiente a cada año y luego de la conclusión satisfactoria del año escolar.

**Art. 139º** El Certificado de Estudios es el documento oficial, por el cual se certifica los estudios del año. Este certificado es expedido por la Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA o personal responsable.

**Art. 140º** Al término del calendario educativo, se expedirá la correspondiente certificación.

**Art. 141º** Si el representante legal adeuda, a la IEP ANDENES DE CHILINA no realizará la entrega del certificado de estudios del año que se adeude. Según lo establecido en la Ley 26549.

## CAPÍTULO VI

### DEL HORARIO

#### HORARIO DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

**Art. 142º** Se tomará en cuenta la indicación del MINEDU de considerar en el horario escolar un máximo para el desarrollo de las competencias de los estudiantes, distribuidas según los horarios establecidos para cada nivel. Los horarios como se pueden apreciar son diferenciados.

Jornada semanal	Turno Mañana		
	Lunes a viernes	INICIAL	PRIMARIA
Hora de ingreso	8.30 am	7.45 am	7.45 am
Tolerancia	15 minutos.	5 minutos.	5 minutos.
Hora de salida	1.45 pm	2.45 pm	3.15 pm.
Tiempo máximo de espera	15 minutos	15 minutos	15 minutos

**Art. 143º** El padre de familia se encuentra en la obligación de recoger a su menor hijo en el horario de salida o informar por escrito acerca de las personas autorizadas para tal fin. Superado el tiempo máximo de espera, la IEP ANDENES DE CHILINA nos comunicaremos con el padre de familia y, de no obtener respuesta, informará a las autoridades competentes. Solo por autorización expresa del padre de familia se permitirá la salida de manera autónoma del estudiante.

## TÍTULO X

### RELACIONES PADRES DE FAMILIA Y EGRESADOS CON EL IEP ANDENES DE CHILINA

#### CAPÍTULO I DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

**Art. 144º Los** Padres de Familia de la IEP ANDENES DE CHILINA, son aquellos padres y/o apoderados de los estudiantes matriculados durante el respectivo año escolar. Se rige por el presente reglamento y por las normas mencionadas en el capítulo IV, artículo 12º de la Ley de los Centros Educativos Privados

#### Art. 145º DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia o apoderados participan a través de sus representantes con el Centro Educativo mediante reuniones periódicas (bimestrales) con el director o sus representantes, reuniones que pueden versar sobre los siguientes puntos:

- a. Colaborar en las actividades académicas, deportivas y sociales culturales.
- b. Políticas Institucionales dirigidas a consolidar los valores familiares, la defensa de los niños(as), significados culturales, nacionales y locales.
- c. Propiciar la comprensión, cooperación y unión de los padres de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Elección de los textos escolares, ante las propuestas realizadas por el director y los docentes quienes elaboran una terna de textos de cada área, utilizando los criterios pedagógicos e indicadores de calidad aprobados por el Ministerio de Educación.

#### Art. 146º Son Derechos de los Padres de Familia:

- a. Ser tratados con respeto y dignidad por toda la Comunidad Educativa
- b. Recibir un servicio educativo de calidad que integre los beneficios de una educación de excelencia.
- c. Ser atendido por parte de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- d. Ser informados sobre:
  - Los valores que se plantean a nivel de la IEP ANDENES DE CHILINA.
  - El desarrollo de las actividades y la formación integral de sus hijos.
  - El desempeño académico y conductual de su menor hijo, a través de la plataforma institucional.
- e. Recibir orientación formativa mediante charlas y conferencias programadas por la IEP ANDENES DE CHILINA.
- f. Ser informado a través del tutor, que su menor hijo requiere ser derivado al Área de psicopedagogía; y recibir el informe respectivo.
- g. Ser informado a la brevedad en el caso que su menor hijo sufra algún accidente o esté involucrado en un hecho de violencia o Bullying escolar.
- h. Elegir y ser elegido para los cargos de delegados de Aula.
- i. Participar en el proceso educativo de acuerdo con el presente reglamento.
- j. Velar por la educación de su hijo
- k. Participar en las diferentes actividades que organice la IEP ANDENES DE CHILINA.
- l. Elegir y ser elegido para un cargo en alguna comisión.
- m. Ser representantes legales de su hijo

**Art. 147º Son obligaciones de los Padres de Familia:**

- a. Cautelar la correcta presentación personal de su hijo(a).
- b. Los padres de familia o apoderados tienen la obligación de asistir a las citaciones programadas por la Dirección y personal docente.
- c. Comportarse de forma correcta de tal forma que oriente adecuadamente el comportamiento del estudiante, como primer modelo y ejemplo a seguir en su educación.
- d. Proveer al estudiante de los útiles escolares, a fin de una adecuada prestación del servicio educativo.
- e. Participar activamente en el proceso educativo del estudiante y seguir las recomendaciones dadas por el IEP ANDENES DE CHILINA o autoridades competentes.
- f. Cumplir con las obligaciones y recomendaciones señaladas por la IEP ANDENES DE CHILINA relacionadas con el proceso de aprendizaje del estudiante.
- g. Cumplir con las obligaciones y recomendaciones asumidas en los casos de terapias conductuales, de lenguaje, terapia ocupacional, habilidades sociales; y con la presentación oportuna de los informes respectivos.
- h. Cumplir oportunamente con el pago puntual de las pensiones.
- i. Acatar las medidas correctivas que disponga la IEP ANDENES DE CHILINA en aplicación del Reglamento Interno de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- j. Asistir a la Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA o acceder a las videoconferencias programadas cada vez que sea citado para tratar asuntos relacionados con la formación del estudiante y con sus obligaciones.
- k. Consignar con veracidad la información brindada, debiendo comunicar en su oportunidad cualquier variación en especial en lo referente a domicilio, teléfonos y correos.
- l. No involucrar a la IEP ANDENES DE CHILINA en los procesos judiciales o extrajudiciales, sobre asuntos de tenencia, alimentos, régimen de visitas y otros del estudiante.
- m. En caso de violencia o acoso entre estudiantes, el padre de familia asumirá las responsabilidades y compromisos establecidos por las normas del sistema educativo para contribuir a la adecuada convivencia escolar.
- n. Presentar oportunamente la solicitud de exoneración del área de Educación Religiosa, en caso corresponda.
- o. No mancillar la imagen institucional

**CAPÍTULO II**

**PROHIBICIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**Art. 148º Son prohibiciones de los Padres de Familia:**

- a. Presentarse a la IEP ANDENES DE CHILINA en estado etílico.
- b. Realizar actividades de carácter económico, tomando el nombre de la IEP ANDENES DE CHILINA, sin la debida autorización.
- c. El padre de familia o apoderado no puede hacer el pago en efectivo o bajo ninguna otra modalidad del monto de las pensiones de manera directa a un docente o trabajador de la IEP ANDENES DE CHILINA o a través del estudiante.
- d. Interferir en el desarrollo de las actividades escolares.
- e. Efectuar reclamos en forma prepotente, desacatando las normas y/o disposiciones que para tal efecto disponga la Dirección.
- f. Difundir imágenes de las actividades o de la vida cotidiana de la IEP ANDENES DE CHILINA, que comprendan imágenes de estudiantes, maestros o cualquier miembro de la comunidad educativa, salvo que cuenten con la autorización expresa de los titulares de las imágenes.

- g. Los padres de Familia o apoderados no deberán enviar al estudiante a clases, si se encuentra con síntomas de enfermedad, más aún en los casos de eruptivas u otras enfermedades contagiosas.
- h. Organizar y/o participar en reuniones dentro o fuera de la IEP ANDENES DE CHILINA, para tratar asuntos que dañen la imagen de esta.
- i. Los Padres de Familia o apoderados no podrán interrumpir las actividades educativas de cualquier índole, y deberán ceñirse al horario de atención o visita establecido por la Dirección.
- j. No habrá comunicación telefónica de los padres con los estudiantes ni el personal docente en horas de clase o actividades, salvo situaciones de excepción o emergencias autorizadas por la Dirección.
- k. Difamar la IEP ANDENES DE CHILINA o a alguno de sus miembros.
- l. Utilizar el grupo de correos electrónicos de la IEP ANDENES DE CHILINA, para publicidad u otros fines diferentes a lo informativo pedagógico.

**Art. 149º** Otros aspectos importantes con respecto a los padres de familia y su relación con la IEP ANDENES DE CHILINA.

- a. Es responsabilidad del padre de familia o apoderado llevar asuntos judiciales, como la disputa por la tenencia o patria potestad de sus menores hijos. Si existiera una disposición dada por el Poder Judicial **que limite la participación de uno de los padres** del estudiante en la vida escolar regular de su hijo, la parte interesada **deberá entregar a la IEP ANDENES DE CHILINA una copia certificada de dicha disposición para que su actuación esté amparada legalmente.**
- b. Al finalizar las actividades escolares diarias, únicamente se permitirá la salida del estudiante de la IEP ANDENES DE CHILINA con el padre de familia, apoderado o persona debidamente designada y esto se realizará al momento de la matrícula o cuando surja la necesidad específica de hacerlo. Fuera del horario escolar, los padres de familia o apoderados asumen toda responsabilidad por la seguridad e integridad de sus hijos.
- c. Las ocurrencias que involucren a sus hijos por no haber sido recogidos a tiempo son de responsabilidad exclusiva de los padres.
- d. Si la institución educativa realiza una actividad donde participa toda la comunidad educativa de los niveles de inicial, primaria, secundaria; y se realice un día sábado y/o domingo, se dará asueto el día hábil subsiguiente.

## **CAPÍTULO I**

### **DE LOS EGRESADOS**

**Art. 150º** Los egresados del IEP ANDENES DE CHILINA participarán en eventos realizados por la IEP ANDENES DE CHILINA, como son el aniversario, actividades culturales y propuestas de innovación para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

**Art. 151º** **Las** salidas de excursión y/o viaje de promoción están terminantemente prohibido la finalidad es de cautelar la integridad física de los estudiantes de conformidad con lo dispuesto en el decreto ley N°25762 modificado por la ley N°26510 y en el decreto supremo N°006-2006-ED y sus modificatorias y ley N°29158.

## **TÍTULO XI COMITÉS**

### **CAPÍTULO I**

#### **COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS**

**Art. 152º** El comité de Gestión de Condiciones Operativas de la IEP ANDENES DE CHILINA, gestiona las prácticas sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IEP ANDENES DE CHILINA), aspectos como el proceso de matrícula, la asistencia del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA y estudiantes, los riesgos cotidianos, de emergencias y desastres (a través del uso de dispositivos de seguridad, señaléticas, extintores, botiquines, tablas rígidas, megáfono, etc), el mantenimiento del local, el funcionamiento adecuado del quiosco escolar de acuerdo a las normativas vigentes, la implementación y mantenimiento de la IEP ANDENES DE CHILINA (intervención de acondicionamiento, elaboración del inventario, distribución de materiales y recursos educativos), logística, gestión financiera, contratación del personal. relacionadas al compromiso de gestión escolar 3 (Gestión de las condiciones operativas orientadas al

#### **Art. 153º Funciones:**

- a. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la IEP ANDENES DE CHILINA, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo.
- b. Implementar los procesos para la elaboración del inventario de los recursos y materiales educativos de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- c. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, según la normativa vigente, así como la planificación e implementación de simulacros.
- d. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IEP ANDENES DE CHILINA por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente.
- e. Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.
- f. Realizar la programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y acondicionamiento priorizadas, según la normativa vigente y las necesidades identificadas.
- g. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran.
- h. Formular la propuesta del cuadro de horas pedagógicas de acuerdo con el número de secciones aprobado y a los criterios de la normativa vigente.
- i. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al CGE 3.

#### **Art. 154º Integrantes:**

- Director
- Un representante de los estudiantes
- Un representante de los padres de familia o apoderado.
- Un representante del personal administrativo del IEP ANDENES DE CHILINA
- Un representante de los docentes por nivel
- Responsable de Gestión del riesgo de desastres.

## **CAPÍTULO II**

### **COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**Art. 155º** El comité de Gestión Pedagógica de la IEP ANDENES DE CHILINA, gestiona las prácticas relacionadas al compromiso de gestión escolar 4 (Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB), orientadas a promover el aprendizaje y desarrollo profesional de los docentes (espacios de interaprendizaje profesional y de trabajo colegiado, el monitoreo y acompañamiento de la práctica docente, el desarrollo profesional docente), así como aquellas orientadas al diseño, implementación y organización de los procesos de enseñanza y aprendizaje (la planificación y adaptación curricular, la evaluación de los aprendizajes, el monitoreo del progreso de las y los estudiantes a lo largo del año y la calendarización del tiempo lectivo).

#### **Art. 156º Funciones:**

- a. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la IEP ANDENES DE CHILINA, contribuyendo a orientar la gestión de la IEP ANDENES DE CHILINA al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.
- b. Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo.
- c. Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todos los estudiantes.
- d. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad.
- e. Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad.
- f. Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión.
- g. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al CGE 4.

#### **Art. 157º Integrantes:**

- Director
- Un representante de los padres o apoderados.
- Un representante del personal docente por nivel.
- Un representante de los estudiantes por nivel
- Un representante del personal administrativo.

## **CAPÍTULO III**

### **COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR**

**Art. 158º** El comité de Gestión del Bienestar de la IEP ANDENES DE CHILINA, gestiona las prácticas relacionadas al compromiso de gestión escolar 5 (Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes), tales como la generación de acciones y espacios para el acompañamiento socio afectivos y cognitivo, la gestión de la convivencia escolar, la participación democrática del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA, de los estudiantes y de la familia en la toma de decisiones sobre: la elaboración de los instrumentos de gestión, la disciplina con enfoque de derechos, la promoción de una cultura inclusiva que valore la diversidad, la atención a situaciones

de conflicto o violencia, la prevención de casos de violencia, la promoción del bienestar, etc. Asimismo, concentra funciones y competencias ligadas a la gestión de espacios de participación, elaboración participativa y difusión de las normas de convivencia de la IEP ANDENES DE CHILINA, **gestión de la prevención de la violencia escolar**, atención oportuna a casos de violencia, restitución de la convivencia y resolución de conflictos y gestión de la red institucional de protección junto con otras instituciones aliadas.

#### **Art. 159º Funciones:**

- a. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la IEP ANDENES DE CHILINA, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.
- b. Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.
- c. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad.
- d. Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.
- e. Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IEP ANDENES DE CHILINA.
- f. Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.
- g. Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios.
- h. Conformar brigadas con los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar acciones que promuevan la atención de las y los estudiantes en aquellas situaciones que afecten su bienestar (peligro inminente, incidentes, emergencias, desastres u otros).
- i. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al CGE 5.

#### **Art. 160º Integrantes:**

- Director
- El coordinador de tutoría.
- El responsable de convivencia.
- El responsable de inclusión.
- Un representante de los padres o apoderados.
- Un representante de los estudiantes.
- El psicólogo.

## **TÍTULO XII**

### **MECANISMOS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN**

**Art. 161º** La Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA, mantendrá relaciones y coordinaciones con las diferentes Instituciones Públicas y Privadas de la localidad

**Art. 162º** Las actividades que se realicen al nivel de la IEP ANDENES DE CHILINA se proyectarán hacia la comunidad.

**Art. 163º** Se mantendrá permanentemente coordinación con las áreas de salud a fin de garantizar juntamente con los padres de familia que los estudiantes gocen de buena salud.

**Art. 164º** La IEP ANDENES DE CHILINA, establecerá sus relaciones y coordinaciones con el Ministerio de Educación a través de la UGEL.

**Art. 165º** La Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA, realizará actividades de capacitación para el personal docente, administrativo y padre de familia.

#### **CAPÍTULO II**

##### **ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**

**Art. 166º** Se establecerá un **horario de atención a los padres de familia** para cada tutor, el mismo que se dará a conocer a inicios del periodo lectivo 2026 Si el caso amerita urgencia se realizará una entrevista con el coordinador del nivel. El comité de gestión del Bienestar será el encargado de presidir la elaboración del procedimiento de atención a los padres de familia o tutores del estudiante

#### **CAPÍTULO III**

##### **MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Para los casos de conflicto, se seguirán los protocolos anexados en el presente documento.

**Art. 167º De los conflictos que involucran estudiantes:**

- a. Se hará partícipe de lo sucedido a la familia.
- b. Se realizará el protocolo correspondiente de atención a la violencia.
- c. Se registrará lo ocurrido en el libro de incidencias. Asimismo, se hará el reporte en el portal SíseVe
- d. Se recolectarán evidencias que ayuden a la resolución del caso.
- e. Se registrará toda reunión, testimonio o acuerdo firmado.

**Art. 168º De los conflictos que involucran a la familia:**

- a. Se citará a las familias involucradas para recoger sus testimonios.
- b. Se pedirá la intervención del comité de Gestión del Bienestar para evitar conflictos de intereses en los procesos de toma de decisión y los acuerdos alcanzados.
- c. En el caso de no llegar a una solución mediante acuerdos. Será necesario la intervención de instituciones que puedan coadyuvar en la solución de conflictos, de acuerdo con los protocolos establecidos en las normas de convivencia escolar.
- d. Se registrará toda reunión, testimonio o acuerdo alcanzado, con la debida reserva del caso.

**Art. 169º De los conflictos que entre el personal de la IEP ANDENES DE CHILINA:**

- a. Se involucró al personal directivo y al representante del Comité de Gestión del Bienestar para la resolución del conflicto.
- b. Se recopilaron evidencias, que pueden ir desde documentos físicos hasta testimonios de terceras partes.
- c. Se buscará la reconciliación entre las partes, recordándoles que lo esencial es no interrumpir el servicio educativo.
- d. Se propiciará el llegar a acuerdos y dejarlos por escrito con el compromiso y firmas de los afectados con el propósito de lograr una acción reparadora que restablezca la convivencia.
- e. Se Consultará e involucrará a la UGEL si el caso requiere de sanciones administrativas mayores para que la corrección provenga del sistema educativo y no de un directivo o docente en particular.
- f. Se registrará toda reunión, testimonio o acuerdo alcanzado en un acta o acuerdo firmado.

**CAPÍTULO IV**

**MECANISMOS DE DERIVACIÓN DE CASOS A INSTITUCIONES ALIADAS**

Para los casos de conflicto se seguirán los protocolos anexados en el presente documento.

**Art. 170º** La IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con un directorio de las Instituciones aliadas, el cual se actualiza anualmente.

**Art. 171º** Si la situación de conflicto requiere la intervención de otras instituciones, porque está en riesgo el bienestar del estudiante, la IEP ANDENES DE CHILINA se verá obligado a recurrir a dichas instituciones.

**CAPÍTULO V**

**MECANISMOS DE ASISTENCIA ANTE NECESIDADES Y URGENCIAS DE LOS ESTUDIANTES**

**Art. 172º** Mecanismos para la intervención ante inasistencias injustificadas de los estudiantes

Lo primero que es necesario recordar es que la asistencia o justificación de la asistencia de los estudiantes es una responsabilidad compartida entre ellos y sus familias. En otras palabras, sancionar la inasistencia injustificada con una medida dirigida solo al estudiante libra de la responsabilidad a las familias, quienes tienen como deber enviar a sus hijas e hijos a la IEP ANDENES DE CHILINA. Teniendo en cuenta esto.

Mecanismo de atención a las inasistencias injustificadas de los estudiantes:

- a. Se indagará el motivo de las inasistencias para diseñar una consecuencia que asigne responsabilidad tanto al estudiante como a la familia.
- b. De identificar motivos más complejos, que van desde la violencia hasta el abandono por parte de las familias del estudiante, será necesario acudir a las instituciones aliadas.
- c. La consecuencia involucra la recuperación del tiempo de la clase perdida, que es el acto restituido de la inasistencia injustificada.
- d. Será necesario poner como prioridad el derecho del estudiante a recibir una educación básica.
- e. Se pedirá mayor compromiso a las familias, recuperación al estudiante, apoyo en la IEP ANDENES DE CHILINA para labores académicas.
- f. La consecuencia restituida se establecerá de manera acordada con las familias y dejándola por escrito en un acuerdo.

**Art. 173º Mecanismos de actuación ante casos de posible permanencia en el grado (repitencia).**

**a. Sobre la recuperación pedagógica:**

De acuerdo con los servicios ofrecidos por la IEP ANDENES DE CHILINA (inicial, primaria, secundaria), en el presente RI en el capítulo sobre la Evaluación, se especifica cuáles son los casos y resultados de evaluación que llevan a un estudiante a necesitar el programa de recuperación pedagógica para pasar de grado.

**b. Sobre la permanencia en el grado:**

De acuerdo con los servicios ofrecidos por la IEP ANDENES DE CHILINA (inicial, primaria, secundaria), en el presente RI en el capítulo sobre la Evaluación, se indica todas las situaciones en las que se produce la permanencia en el grado.

**c. Sobre las medidas para prevenir la permanencia en el grado:** Se tomarán las siguientes acciones:

- ✓ **Carta de comunicación que acompaña el informe de resultados:** junto con la entrega de libretas bimestral, se incluirá una carta para los estudiantes en riesgo de permanencia. Esta carta incluye las necesidades académicas que el estudiante debe cubrir y una propuesta de atención. La carta debe ir firmada y devuelta por la familia. Además, la requerirá el tutor al docente de aula o del curso en donde el estudiante está en riesgo.
- ✓ **Reuniones de comunicación:** Se realizará reuniones con la familia (bimestre) del estudiante en riesgo de permanencia, y, al mismo tiempo, una propuesta de acciones para que el estudiante alcance los logros de aprendizaje que le faltan. La reunión será dirigida por el tutor. Además, se dejará un acta o acuerdo firmado por las familias y los docentes y tutores a cargo.
- ✓ **Programa de recuperación:** La IEP ANDENES DE CHILINA establecerá un programa de recuperación a lo largo del año. De esta forma, no se esperará al final del año lectivo para atender los vacíos o deficiencias en los aprendizajes de los estudiantes. Este programa será fuera de horas de clase, y será dirigido por un docente a cargo.

**Art. 174º Mecanismos de actuación ante accidentes dentro de la IEP ANDENES DE CHILINA.**

Para el diseño de los mecanismos de atención de accidente, se tomó en cuenta:

- a. **Ubicación de centros médicos más cercanos:** La IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con un directorio de los centros de salud aledaños, para los estudiantes que requieran atención inmediata o traslado.
- b. **Personal responsable:** La IEP ANDENES DE CHILINA cuenta con personal que manejan casos de emergencia para guiar con calma los pasos que los involucrados deben seguir. Se ha seleccionado a un equipo encargado. El personal responsable conoce los mecanismos de atención y la información necesaria (contactos, direcciones y medios de acceder a centros médicos) para atender estas emergencias.
- c. **Capacitación para primeros auxilios:** La IEP ANDENES DE CHILINA calendariza dentro de sus planes de trabajo, capacitaciones en primeros auxilios, con aliados como los bomberos, centros de emergencia, postas, entre otros.
- d. **Identificación de los riesgos principales** tanto a nivel de infraestructura como a nivel de bienes y materiales educativos que puedan presentar un riesgo para la salud física de los estudiantes la IEP ANDENES DE CHILINA realiza a inicio del periodo lectivo la identificación de los riesgos principales, asimismo se actualiza e implementa cada año el Plan de Gestión del

Riesgo de Desastres. Esto implica conocer las necesidades de los estudiantes, pues los riesgos de una niña de nivel inicial o de una adolescente de último año de secundaria no son los mismos.

e. **Mecanismo de atención de accidentes:** Nuestra institución ha diseñado un protocolo de atención de accidentes dentro de la IEP ANDENES DE CHILINA, que fue compartido con toda la comunidad educativa. El procedimiento es el siguiente:

f. **Identificación del accidente:** Se identificará el nivel de urgencia del accidente. Se preguntará al estudiante o a algún testigo sobre lo ocurrido sin minimizar el accidente. Lo esencial será actuar a tiempo, por lo que será mejor exagerar en la atención que pasar por alto un posible accidente serio. Instancias, se pedirá una cita con el directivo.

g. **Comunicación del accidente al personal responsable**

Aunque toda la comunidad educativa conozca el mecanismo de atención de accidentes, será necesario comunicarlo directamente al personal responsable de atención de esta clase de urgencias. La persona responsable actuará con calma y podrá evaluar la gravedad del asunto. Será muy importante no actuar solo frente a un accidente. Mientras más apoyo de personal responsable se tenga, se llegarán a mejores decisiones.

**1. Comunicarse con un centro de atención médica**

Una vez evaluada la situación y el grado de urgencia, es importante comunicarse inmediatamente con el centro de atención médica más cercano. No solo los preparará para recibir el caso, sino que pueden ofrecer indicaciones de salud profesionales para una atención apropiada del accidente.

**2. Comunicación de lo sucedido a la familia**

Se comunicará lo más pronto posible a la familia, pues posiblemente puedan tener información necesaria para la atención del caso (como historia de alergias del estudiante, historia médica o episodios parecidos). Es muy importante comunicarse con la familia luego de cada paso y medida tomada. Para ello se delegará esta función a otro docente o personal administrativo.

**3. De ser necesario, ofrecer atención de primeros auxilios**

Una vez evaluado por el personal responsable y tras la llamada al centro médico, de ser necesario, algún personal que haya recibido capacitación podrá ofrecer atención de primeros auxilios.

**4. De ser necesario, trasladado a la o el estudiante a un centro médico**

Utilizando los medios que el centro de atención médica posea (transporte o ambulancia), o bien utilizando las medidas que la IEP ANDENES DE CHILINA tenga a la mano, se llevará al estudiante al centro de salud más cercano siguiendo las indicaciones del personal médico.

**5. Inclusión del accidente en el libro de registro de incidentes**

Una vez que el estudiante esté recibiendo la atención necesaria en la IEP ANDENES DE CHILINA o en el centro de emergencia, se incluirá el caso en el libro de registro de incidentes. Para esto, se pedirá una copia de los informes médicos, o de cualquier otro tipo, al centro de atención o a la institución que ofrezca la ayuda (policía, bomberos o cualquier institución que brinde apoyo especializado), pues servirán de evidencia que sustente el correcto actuar del IEP ANDENES DE CHILINA en caso de emergencia.

**6. Atención de la emergencia con el resto de la comunidad educativa**

Un caso de emergencia o accidente menor puede impactar enormemente en el clima escolar y el servicio educativo de la IEP ANDENES DE CHILINA. Por ello, se habla del tema permanentemente con la comunidad educativa. Se guardará la confidencialidad necesaria, para la protección de todos sus integrantes. Comunicando lo ocurrido y las medidas tomadas, y al mismo tiempo recibiendo las opiniones y retroalimentación de docentes y estudiantes, se

generará un ambiente de seguridad en la IEP ANDENES DE CHILINA que favorezca los aprendizajes e interrumpa en la menor medida posible el servicio educativo.

## CAPÍTULO VI

### DE LA DEFENSORÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE (Demuna)

**Art. 175º Son funciones de Las Defensorías Escolares del Niño y del Adolescente:**

- a) Defender y proteger los derechos de los niños(as) y adolescentes.
- b) Promover acciones de difusión de los derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes.
- c) Fortalecer la práctica de la convivencia y disciplina escolar democrática.
- d) Conocer la situación social de los estudiantes con mayor vulnerabilidad de deserción escolar.
- e) Denunciar ante las autoridades correspondientes al conocer casos de niños(as) y adolescentes que son víctimas de maltrato físico o psicológico, acoso, abuso y violencia sexual.

## CAPÍTULO VII

### PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

**Art. 176º** Las acciones preventivas pueden tener como objetivo a un grupo de estudiantes, un aula o un nivel, según corresponda.

**Art. 177º Abordan** todo tipo de violencia que atente contra la integridad física, psicológica o sexual de los niños (as) y adolescentes, tanto los tipos de violencia que ocurren dentro como fuera de la IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 178º** Las acciones preventivas pueden desarrollarse en los siguientes momentos:

- a) Dentro del horario escolar; durante la hora de tutoría o en los momentos de reflexión que los docentes de las áreas curriculares puedan promover
- b) Fuera del horario escolar; donde puedan tomar la forma de jornadas que se realizan en un solo momento o talleres que pueden tener varias sesiones.
- c) Como parte de las actividades de integración que se realicen en el IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 179º** El diseño, implementación y evaluación de las acciones preventivas frente a la violencia contra niños(as) y adolescentes se encuentra a cargo del responsable de convivencia del IEP ANDENES DE CHILINA, quién tendrá el apoyo del coordinador de tutoría y de tutores.

## CAPÍTULO VIII

### ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

**Art. 180º Los casos de violencia pueden ser:**

- a. Entre estudiantes
- b. Del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA hacia uno o varios estudiantes.
- c. Por un miembro de la familia u otra persona que no pertenezca a la IEP ANDENES DE CHILINA.

**Art. 181º** El director y el Comité de Gestión del Bienestar coordinan permanentemente para dar atención oportuna a los casos de violencia.

**Art. 182º** El proceso de atención y seguimiento de casos de violencia contra niños(as) y adolescentes en la IEP ANDENES DE CHILINA se realiza a través de los siguientes pasos:

- a) Acción: Medidas adoptadas por la IEP ANDENES DE CHILINA para atender los casos de violencia detectados.
- b) Derivación: Comunicación con un servicio externo especializado de atención de la violencia o el traslado de la víctima y/o el agresor
- c) Seguimiento: Acompañamiento y supervisión del bienestar de todos los estudiantes, restauración de la convivencia afectada y verificación del cese de algún tipo de violencia.
- d) Cierre: Finalización de la atención del caso, habiéndose cumplido los anteriores pasos.

**Art. 183º** Ante la detección de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes por parte de un familiar u otra persona que no pertenezca a una institución educativa, es responsabilidad del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA informar inmediatamente al director para que este realice la denuncia ante la autoridad competente (Policía Nacional del Perú, Ministerio Público o Poder Judicial). En caso el director omita cumplir con su responsabilidad, le corresponde al personal de la IEP ANDENES DE CHILINA que detectó la situación violencia, realizar la denuncia ante la autoridad competente en cumplimiento a la RESOLUCION MINISTERIAL N°383-2025 DE FECHA 29 DE AGOSTO 2025

**Art. 184º** Todo caso de violencia escolar del que se tenga conocimiento es anotado en el Libro de Registro de Incidencias y reportado en el portal SíseVe.

Se aplicará los protocolos de violencia entre estudiantes como los siguientes tipos de violencia

**Art. 185º** El director de la IEP ANDENES DE CHILINA asume la responsabilidad de comunicar a la UGEL respectiva y a cualquier otra autoridad competente las situaciones de violencia realizadas por el personal de la IEP ANDENES DE CHILINA, hacia los estudiantes.

**Art. 186º** Ante la detección de situaciones de violencia contra niñas(as) y adolescentes por parte de un familiar u otra persona que no pertenezca a una IE, es responsabilidad del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA, informar inmediatamente al director, para que este realice la denuncia ante la autoridad competente.

**Art. 187º** El Director de la IEP ANDENES DE CHILINA brinda las facilidades al personal de las diferentes instituciones de apoyo, para el desarrollo de sus funciones en el abordaje de la violencia contra niños(as) y adolescentes, siempre y cuando estas no comprometan sus responsabilidades.

## CAPÍTULO IX

### LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIA

**Art. 188º** Conforme a la Ley 29719, la IEP ANDENES DE CHILINA, implementa el Libro de Registro de Incidencias en el cual el director podrá dejar constancia de los posibles actos de hostigamiento o comportamientos indebidos que se puedan suscitar provenientes de sus compañeros de clase o del personal de la IEP ANDENES DE CHILINA. El director es responsable de mantener actualizado el Libro de Registro de Incidencias, y de garantizar su uso adecuado. De considerarlo necesario, puede delegar esta función al responsable de convivencia.

**Art. 189º** El libro de incidencia está en la dirección al alcance del comité de disciplina y del departamento psicopedagógico y es para registrar diversos incidentes ocurridos a nuestra comunidad educativa. También se cuenta con un libro de incidencia.

**Art. 190º** El Libro de Registro de Incidencias forma parte del acervo documentario de la IEP ANDENES DE CHILINA, y la información que contiene es de carácter confidencial.

**Art. 191º Se tendrá en cuenta las siguientes recomendaciones:**

- a. Cuando el estudiante cuenta que ha sido víctima de violencia es importante considerar varios aspectos:
  - ✓ Escuchar atentamente lo que él o la estudiante desea comunicar.
  - ✓ Asumir una posición empática y contenedora frente al estudiante.
  - ✓ Si la persona agresora forma parte de la comunidad educativa, es necesario trasladar al estudiante agredido/a a un espacio seguro, resguardado de cualquier tipo de contacto con el/la agresor/a.
  - ✓ Brindar el mensaje de que ha sido muy importante y valiente que cuente lo que ha sucedido y que la IEP ANDENES DE CHILINA hará todo lo necesario para que ello no se repita.
  - ✓ Creer en el relato del estudiante y explicar al estudiante que NO tiene la culpa de lo sucedido, evitando en todo momento su revictimización.
- b. Orientar a los estudiantes y a sus familias sobre las acciones a realizar ante un acto de violencia y acompañarlos a los servicios locales de protección y asistencia.
- c. Cuidar la confidencialidad y reserva de los casos registrados. Evitar pronunciarse ante los medios de comunicación para no entorpecer las investigaciones y proteger la identidad del menor.
- d. Promover acciones preventivas para evitar que se repitan casos similares. Elaborar plan de recuperación socioemocional.
- e. Separar preventivamente a la/el agresor en caso de violencia sexual y física con lesiones graves, de acuerdo con lo establecido en la norma

**CAPÍTULO X,  
SISEVE**

**Art. 192º** El portal SíseVe es una aplicación virtual mediante la cual la IEP ANDENES DE CHILINA (su afiliación es de carácter obligatorio) brinda seguimiento a los casos de violencia de estudiantes.

**Art. 193º** Los reportes en el portal SíseVe pueden ser realizados por cualquier persona que haya sido víctima, testigo o tenga conocimiento de un hecho de violencia contra un estudiante.

**Art. 194º** El responsable del SíseVe se encuentra a cargo del seguimiento y el registro de las acciones tomadas frente a cada caso reportado en el portal SíseVe

**Art. 195º** Los padres, docentes y demás miembros de la comunidad educativa podrán reportar al SíseVe si son víctimas o testigos de violencia escolar.

**Art. 196º** La información contenida en el portal SíseVe es confidencial. La identidad del reportante solo puede ser conocida, bajo responsabilidad, por los especialistas del Ministerio de Educación a cargo de la administración del portal SíseVe.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**PRIMERA**

Las acciones no previstas en el presente Reglamento Interno serán resueltas por la Dirección juntamente con los diferentes estamentos de la IEP ANDENES DE CHILINA.

**SEGUNDA**

El presente Reglamento Interno estará en vigencia a partir del segundo día de la promulgación de Resolución directoral de la IEP ANDENES DE CHILINA.

### **TERCERA**

La interpretación auténtica o la modificación total o parcial del presente Reglamento Interno, estará a cargo de la Dirección de la IEP ANDENES DE CHILINA y del personal.

### **CUARTA**

El cumplimiento del presente reglamento es de carácter obligatorio para directivos, profesores, personal administrativo, padres de familia y estudiantes de la IEP ANDENES DE CHILINA.

**ANEXO 1**  
**ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL FUNCIONAL**

**ANEXO 2**  
**EDADES NORMATIVAS**

NIVEL	CICLO	GRADO	EDAD NORMATIVA	EDAD MÁXIMA PARA ACCEDE AL GRADO	FLEXIBILIDAD POR NEE ASOCIADAS A CAPACIDAD LEVE O MODERADA
INICIAL	II	años años años	años años años	años años años	años años años
PRIMARIA	III	1er grado 2do grado	años años	Hasta 8 años Hasta 9 años	Hasta 8 años Hasta 9 años
	IV	3er grado 4to grado	años años	Hasta 10 años Hasta 11 años	Hasta 10 años Hasta 11 años
	V	5to grado 6to grado	10 años 11 años	Hasta 12 años Hasta 13 años	Hasta 12 años Hasta 13 años
SECUNDA RIA	VI	1er grado 2do grado	años años	Hasta 14 años Hasta 15 años	Hasta 14 años Hasta 15 años
	VII	3er grado 4to grado 5to grado	años años años	Hasta 16 años Hasta 17 años Hasta 18 años	Hasta 16 años Hasta 17 años Hasta 18 años

## **ANEXO 3**

### **PLAN DE ESTUDIOS**

EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PRIMARIA		EDUCACIÓN SECUNDARIA					
Enfoques Transversales.									
Competencias transversales a las áreas									
ÁREAS	COMPETENCIAS	ÁREAS	COMPETENCIAS	ÁREAS	COMPETENCIAS				
<b>PERSONAL SOCIAL</b>	CONSTRUYE SU IDENTIDAD	PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	DESARROLLO PERSONAL CIUDADANÍA Y CÍVICA	Construye su identidad				
	CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRÁTICAMENTE EN LA ÚSQUEDA DEL BIEN COMÚN		Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.		Convive y participa democráticamente en busca del bien común.				
<b>PSICOMOTRÍC</b>	CONSTRUYE SU IDENTIDAD, COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS,	EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye interpretaciones históricas	CIENCIAS SOCIAL	Construye interpretaciones históricas				
	DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIALOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS..		Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.		Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.				
<b>COMUNICACIÓN</b>	SE DESENVUELVE DE MANERA AUTÓNOMA A TRAVÉS DE SU MOTRICIDAD.	EDUCACIÓN FÍSICA	Gestiona responsablemente los recursos económicos	EDUCACIÓN RELIGIOSA	Gestiona responsablemente los recursos económicos				
	SE COMUNICA ORALMENTE EN LENGUA MATERNA.		Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.		Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.				
<b>COMUNICACIÓN</b>	LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN SU LENGUA MATERNA	COMUNICACIÓN	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.				
	ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN SU LENGUA MATERNA		Se desenuelve de manera autónoma a través de su motricidad.		Se desenuelve de manera autónoma a través de su motricidad.				
<b>COMUNICACIÓN</b>	CREA PROYECTOS DESDE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.	ARTE Y CULTURA	Asume una vida saludable.	EDUCACIÓN FÍSICA	Asume una vida saludable.				
			Interactúa a través de sus habilidades socio motrices		Interactúa a través de sus habilidades socio motrices				
<b>COMUNICACIÓN</b>	SE COMUNICA ORALMENTE EN LENGUA EXTRANJERA	ARTE Y CULTURA	Se comunica oralmente en lengua materna.	COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en lengua materna.				
	LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA		Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.		Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.				
<b>COMUNICACIÓN</b>	CREA PROYECTOS DESDE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.	ARTE Y CULTURA	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.	ARTE Y CULTURA	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.				
			Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales.		Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales.				
<b>COMUNICACIÓN</b>			Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.		Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.				
			Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera		Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera				
<b>COMUNICACIÓN</b>			Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera		Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera				

	INGLÉS	Escribe diversos tipos de texto inglés como lengua extranjera.	INGLÉS	Escribe diversos tipos de textos de inglés como lengua extranjera.
MATEMÁTICA  RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD	DE MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad.	MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad.
		Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.		Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.
C Y A  RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN		Resuelve problemas de movimiento, forma y localización.		Resuelve problemas de movimiento, forma y localización.
		Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre		Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre
INDAGA MEDIANTE MÉTODOS CIENTÍFICOS PARA CONSTRUIR SUS CONOCIMIENTOS	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos.	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.
		Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo.		Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo.
		Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.		Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC

GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA.		Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.		Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.
13 COMPETENCIAS	8 áreas	27 competencias	9 áreas	28 Competencias

## DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

NIVELES	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA
Horas que se deben destinar a las áreas obligatorias	30	38	43
Tutoría	-	2	2
Total de horas establecidas	30	40	45

**ANEXO 4 CONVIVENCIA - SISEVE**